

Plataforma Solidarius

Guía del Usuario y del Administrador



Ediciones Solidarius

Euclides Mance

Plataforma Solidarius

– Guía del usuario y del administrador



Ediciones Solidarius

Curitiba 2025

Copysol 2 © 2025 Solidarius Brasil

La reproducción parcial o total de esta obra está permitida para fines no comerciales, de acuerdo con la licencia Copysol 2, sin modificaciones y con atribución de autoría.

*Practicando la economía solidaria
¡Construimos un mundo mejor!*

Datos de catalogación

Mance, Euclides A.

Plataforma Solidarius – Guía del usuario y del administrador /
Euclides A. Mance. – 2ª ed. revisada – Curitiba: Edições Solidarius
Brasil, 2025. – p. 107

1. Economía solidaria. 2. Plataforma digital. 3. Comunidad, 4. Circuito
económico solidario, 5. Cooperativismo, 6. Sostenibilidad, 7.
Tecnología social, 8. Gestión de proyectos, 9. Desarrollo comunitario.
I. Título.

CDD: 306.34

CDU: 316.77

Resumen

Índice

Introducción

1. Yo también quiero participar.

- Idioma, acceso, registro, inicio de sesión, contraseña y comunidades.

2. Encontrar y ser encontrado.

- Cómo dar a conocer y localizar emprendimientos, organizaciones, productos y servicios de economía solidaria

3. Sostenibilidad: ¡Sin ella todo se pierde!

- Cómo elaborar planes de sostenibilidad para emprendimientos solidarios

4. Redes colaborativas de economía solidaria.

- Cómo organizar cadenas de producción, comercialización y consumo en la economía solidaria.

5. Comercio electrónico solidario.

- Comprar, vender, trocar y donar en solidaridad.

6. Créditos Solidarios.

- Generando y Gestionando Signos de Valor para la Economía Solidaria

7. Circuito Económico Solidario.

- Los intercambios solidarios de una nueva economía, conectando consumo, intercambio, producción y crédito solidarios

8. Panel de Administrador.

- Funciones de Administración de la Plataforma

9. Panel del Usuario.

- Gestionar el uso de los recursos del sistema con la facilidad de dos clics.

10. Apoyo y comunicación.

- Contactar con el equipo técnico de la Plataforma y colaborar en su desarrollo.

Índice

Introducción (p.9)

1. Yo también quiero participar – Idioma, acceso, registro, inicio de sesión, contraseña y comunidades. (p.11)

- 1.1. Seleccionar el idioma.
- 1.2. Cómo registrarse y validar su cuenta.
- 1.3. He olvidado mi contraseña.
- 1.4. Ya he iniciado sesión. ¿Y ahora qué?
- 1.5. Actualice su registro.
- 1.6. Comunidades.
- 1.6.1 Comunidades Territoriales.
- 1.6.2 Comunidades Económicas.
- 1.6.3 Grupos de Mensaje.
- 1.6.4 Mensajes.

2. Encontrar y ser encontrado – Cómo dar a conocer y localizar emprendimientos, organizaciones, productos y servicios de economía solidaria. (p.16)

- 2.1 Dar a conocer un emprendimiento de producción, comercio o servicio.
- 2.2 Dar a conocer una iniciativa de consumo.
- 2.3 Dar a conocer ofertas y demandas en un Grupo de Trueque.
- 2.4 Actualizar datos de emprendimientos, grupos de consumo y grupos de trueque publicadas en el Buscador.
- 2.5 Excluir la Iniciativa Empresarial o de los Consumidores.
- 2.6 Búsqueda en la base de datos del Buscador.
- 2.6.1 Búsqueda simplificada.
- 2.6.2 Búsqueda avanzada.
- 2.6.3 Búsqueda por conexiones de red.
- 2.6.4 Búsqueda por cadenas de producción.
- 2.6.5 Búsqueda de proyectos.

3. Sostenibilidad: ¡Sin ella todo se pierde! – Cómo elaborar planes de sostenibilidad para emprendimientos solidarios. (p. 24)

- 3.1 Cómo utilizar el Banco de Proyectos.
- 3.2 Ver un Plan de Sostenibilidad ya publicado.
- 3.3 Copia de un Plan de Sostenibilidad ya publicado.
- 3.4 Importar Proyecto del Buscador.
- 3.5 Gestión de sus proyectos de sostenibilidad.
- 3.6 Crear un nuevo proyecto.
- 3.7 Abrir un proyecto de viabilidad para editarlo.
- 3.8 Ver un proyecto desde la carpeta Mis proyectos.
- 3.9 Cambiar el nombre de un proyecto de la carpeta Mis proyectos.
- 3.10 Copiar un proyecto de la carpeta Mis proyectos.
- 3.11 Compartir un proyecto de sostenibilidad con un número restringido de socios.
- 3.12 Desactivar la compartición de proyectos.
- 3.13 Publicar un proyecto de sostenibilidad de emprendimiento.
- 3.14 Borrar un proyecto de viabilidad de emprendimiento.
- 3.15 Editar Iniciativa de Consumo.
 - 3.15.1 Indicaciones generales.
 - 3.15.2 Lista de la compra mensual.
 - 3.15.3 Estado de Resultados de Iniciativa de Consumo.
- 3.16 Editar Emprendimiento.
 - 3.16.1 Indicaciones generales.
 - 3.16.2 Desarrollo Capacidad de oferta.
 - 3.16.3 Inversión fija.
 - 3.16.4 Coste fijo.
 - 3.16.5 Costes laborales.
 - 3.16.6 Coste de los materiales directos.
 - 3.16.7 Coste de los materiales de mantenimiento.
 - 3.16.8 Coste de adquisición por unidad.
 - 3.16.9 Coste de comercialización.
 - 3.16.10 Precio de venta por unidad.
 - 3.16.11 Ingresos mensuales de explotación.
 - 3.16.12 Gestión de residuos.
 - 3.16.13 Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Proyecto Final.
 - 3.16.14 Seguimiento de la sostenibilidad y actualización de datos.

4. Redes colaborativas de economía solidaria – Cómo organizar cadenas de producción, comercialización y consumo en la economía solidaria. (p. 42)

4.1 Banco de Redes.

4.1.1 Cómo acceder al banco de redes.

4.1.2 Visualizar una red ya publicada.

4.1.3 Copiar una Red ya publicada.

4.2 Gestionando mis redes.

4.2.1 Crear una nueva red.

4.2.2 Abrir una red para editarla.

4.2.3 Cambiar el nombre de una red.

4.2.4 Copiar una red.

4.2.5 Publicar una red.

4.2.6 Borrar una red.

4.3 Diagnóstico de redes.

4.3.1 Consumo final.

4.3.2 Flujo de materiales.

4.3.3 Flujo de valores.

4.3.4 Encadenamiento por emprendimientos/iniciativas.

4.3.5 Encadenamiento por grado de conectividad.

4.3.6 Encadenamiento por productos/servicios/insumos.

4.4 Sugerencias para el crecimiento y la consolidación de la red.

4.4.1 Encadenamiento y División de Demanda.

5. Comercio electrónico solidario – Comprar, vender, trocar y donar en solidaridad. (p. 54)

5.1. Mis ofertas.

5.1.1 Añadir oferta.

5.1.2 Actualizar Oferta.

5.1.3 Ver ofertas en la tienda.

5.1.4 Descarga del Catálogo.

5.1.5 Carga del Catálogo para Actualizar la Tienda.

5.1.6 Ofertas Transaccionadas.

5.1.7 Enviar archivos – Cargar fotos, imágenes y folletos de los productos.

5.1.8 Eliminación de archivos cargados.

5.2 Mis adquisiciones.

5.2.1 Catálogos.

5.2.2 Pedidos Transaccionados.

6. Créditos Solidarius – Generando y Gestionando Signos de Valor para la Economía Solidaria. (p. 62)

- 6.1 Creación de la Unidad de Cuentas.
- 6.2 Apertura de cuentas para usuarios.
 - 6.2.1 Cambiar contraseña del Gestor de un Sistema de Intercambios.
 - 6.2.2 Crear nuevas cuentas en una Comunidad de Intercambios.
- 6.3 Movimiento de Créditos – Tarjetas de Compra, Trueque y Don.
 - 6.3.1 Registro de Compra.
 - 6.3.2 Registro de Trueque.
 - 6.3.3 Registro de Don.
- 6.4 Descargar la Blockchain.
- 6.5 Tarjetas (compra, trueque, don): consultas de saldos y movimientos.
 - 6.5.1 Consulta de Saldos.
 - 6.5.2 Consulta de Movimientos por Períodos.
- 6.6 Créditos No Monetarios Internacionales.
 - 6.6.1 Cotización.
 - 6.6.2 Indicadores por País.
 - 6.6.3 Indicadores Generales.
- 6.7 Participantes y Saldos de Créditos de Trueque.
- 6.8 Intercambios de los Participantes (consulta de la blockchain por período).
- 6.9 Fondo & Balance General.
- 6.10 Autogestión y Proyectos.
 - 6.10.1 Nueva Consulta.
 - 6.10.2 Propuestas en Votación.
 - 6.10.3 Propuestas Aprobada y Rechazadas.
- 6.11 Mensajes entre los Participantes.
 - 6.11.1 Crear un Grupo de Mensajes.
 - 6.11.2 Enviar Mensaje a un Grupo.
- 6.12 Configuraciones del Participante y de la Tienda en la Plataforma.
- 6.13 Cambiar contraseña de Acceso a una Comunidad de Intercambios.
- 6.14 Apertura de Cuenta.
- 6.15 Invitar / Validar Amigos.

7. Circuito Económico Solidario – Los intercambios solidarios de una nueva economía: conectando consumo, intercambio, producción y crédito solidarios. (p. 83)

7.1 Suite para Circuitos Económicos Solidarios.

7.2 Funciones para Administración de un Circuito Económico o Sistema de Intercambio Solidario.

7.3 Apertura de Cuentas y Cambio de Contraseñas.

7.4. Monitoreo y Desactivación de Cuentas.

7.4.1 Balance del Sistema.

7.4.2 Cuentas.

7.4.3 Perfil del Usuario.

7.4.4 Desactivar o Reactivar una Cuenta de Participante.

7.4.5 Monitoreo de Transacciones.

7.5 Recibimiento de Donaciones.

7.6 Aporte a Proyectos.

7.7 Gastos Realizados.

7.8 Actualización Monetaria.

7.9 Participación Colectiva.

7.9.1 Adicionar Valores para Participación Colectiva.

7.9.2 Rateo de Valores a Título de Participación Colectiva.

7.9.3 Retribución Individual en Participación Colectiva.

7.10 Billetes Distribuidos.

7.10.1 Distribuir Billetes.

7.10.2 Recoger Billetes.

7.11 Emporio.

7.11.1 Aporte de los Asociados.

7.11.2 Compra de los Asociados.

7.11.3 Pago a Proveedores.

7.11.4 Generación de Puntos.

8. Panel de Administrador – Funciones de Administración de la Plataforma. (p. 98)

8.1 Accesos.

8.2 Pendencias.

8.3 Usuarios.

8.4 Buscador.

8.5 Cambio.

8.6 Sistema de Intercambio Local de Economía Solidaria / Circuito Económico Solidario.

8.7 Backup.

8.8 Registros.

8.9 Página de Inicio.

9. El panel del Usuario – Gestionar el uso de los recursos del sistema con la facilidad de dos clics. (p. 102)

10. Apoyo y comunicación – Contactar con el equipo técnico de la Plataforma y colaborar en su desarrollo. (p.104)

10.1 Póngase en contacto con nosotros.

10.2 Notificar un fallo.

10.3 Colaborar en el desarrollo de la Plataforma Solidarius.

Introducción

En esta **Guía del Usuario y del Administrador** se encontrará toda la información necesaria para sacar el máximo partido a las herramientas informáticas de la Plataforma Solidarius. Ella se divide en diez capítulos que abordan los siguientes temas:

- acceso al sistema y participación en comunidades;
- dar a conocer y localizar empresas, productos y servicios de la economía solidaria y visualizar redes y cadenas productivas entre ellas;
- proyectos de sostenibilidad para emprendimientos económicos;
- redes colaborativas y cadenas de producción, comercialización y consumo en la economía solidaria;
- herramientas específicas para comercio e intercambio solidarios;
- generación y gestión de signos de valor para economía solidaria;
- herramientas para circuitos económicos solidarios;
- administración de la plataforma Solidarius;
- panel de control para facilitar la navegación del usuario entre las funcionalidades de la plataforma;
- apoyo al usuario y su comunicación con el equipo técnico de la instancia personalizada de la plataforma.

Inicialmente es importante aclarar algunos aspectos sobre la plataforma, responsabilidades y derechos en su instalación y uso.

Una **plataforma** crea un entorno digital basado en software, que proporciona funcionalidades específicas a los usuarios, permitiendo la interacción, el intercambio y la ejecución de procesos automatizados.

La plataforma Solidarius crea un **Ambiente Virtual de Solidaridad Económica**, un espacio de flujos en línea que facilita la interacción entre emprendimientos, consumidores, comunidades y redes de economía solidaria, promoviendo la colaboración, la acción económica compartida y la autogestión comunitaria. Ella

provee herramientas para la comunicación, organización e intercambio material, de valores y de conocimientos, enfocadas en fortalecer iniciativas económicas solidarias.

Una **instancia** de una plataforma, como en el caso de la plataforma Solidarius instalada en algún dominio, es una implementación específica, que genera un entorno configurado y personalizado para satisfacer las necesidades de una organización o red específica en la atención de sus usuarios.

Solidarius – Soluciones para Redes Solidarias Ltda., una empresa brasileña de economía solidaria, es propietaria de la plataforma Solidarius y responsable legal de ella en la Red Solidarius Internacional. La instalación de la plataforma Solidarius, por cualquier organización depende de aprobación previa de la Red Solidarius Internacional, mediante contrato de copropiedad, en el que la organización asume la condición de copropietaria de la plataforma mientras la use y actúe colaborativamente, compartiendo su desarrollo con los demás copropietarios en el marco de la licencia **Copysol 2**.

Lea atentamente la licencia **Copysol 2** (<https://solidarius.net/docs/copysol-2.htm>) para conocer sus derechos, responsabilidades y las limitaciones de garantía en el uso de las tecnologías Solidarius licenciadas bajo ella.

La responsabilidad por el uso de la plataforma Solidarius en las instancias de su implementación, así como por las transacciones y los contenidos publicados en los sitios individuales o colectivos de estas, recae exclusivamente en sus respectivos operadores, administradores y usuarios, según los términos de uso de cada implementación.

Solidarius Brasil y la **Red Solidarius Internacional** no son responsables de las instancias de la plataforma, de su buen funcionamiento o de las dificultades y problemas en su uso, ni tampoco de las transacciones, económicas o de otra naturaleza, que en ellas ocurran.

De tener alguna necesidad, contacte la organización responsable por la instancia personalizada en uso de la plataforma. Infórmese, igualmente, consultando las condiciones de uso del servicio brindadas por esa organización en el enlace **Términos del Servicio**.

1. ¡Yo también quiero participar!

- Idioma, acceso, registro, sesión, contraseña y comunidades.
-

Empecemos por el principio, para despejar cualquier duda.

1.1. Seleccionar el idioma.

Cuando abras la página inicial de la plataforma verás algunos enlaces en la esquina superior derecha. Haz clic en el botón de idioma para elegir el idioma de interfaz que prefieras.

1.2 Cómo registrarse y validar su cuenta de acceso.

1. Hacer clic en **Registro**.
2. Rellene el formulario de inscripción. Atención para no equivocar la dirección de su correo electrónico.
3. Si está de acuerdo con las Condiciones de Uso del Servicio y la Política de Privacidad, hacer clic en **Acepto**.
4. Se le enviará un código de validación a la dirección de correo electrónico que haya facilitado.
5. Hacer clic en concluir
6. Abra la página de inicio de sesión haciendo clic en **Entrar**. Introducir el nombre de usuario y la contraseña con los que se registró. Hacer clic en **Entrar**
7. Introducir el código de validación que recibió por correo electrónico y hacer clic en **Entrar**.

¡Ya está! Recuerde que algunos filtros *antispam* bloquean la recepción automática de correos electrónicos. Si no ha recibido el código de validación de su cuenta, hacer clic en **Contáctenos**, al pie de página, y pide al equipo de soporte que valide tu cuenta.

1.3 He olvidado mi contraseña.

Acceso a Cas-Cisur

Nombre de Usuario

Contraseña

- Si usted todavía no tiene una cuenta en *Cas-Cisur* y quiere utilizar nuestros servicios gratuitos, basta [registrarse](#).
- Si usted olvidó su contraseña o quiere reactivar una cuenta antigua, [clic aquí](#).

Si has olvidado su contraseña, haga lo siguiente:

1. En el Menú de la página de inicio, hacer clic en **Entrar**
2. Hacer clic en enlace donde se dice: “Si usted olvidó su contraseña o quiere reactivar una cuenta antigua, **clic aquí**”
3. Ingrese o con su nombre de usuario, o correo electrónico, o teléfono que aparecen en su registro y hacer clic en **Enviar**.
4. Se enviará un mensaje automático a su dirección de correo electrónico con una contraseña alternativa para acceder a su cuenta.

Si no recibe el mensaje automático con la contraseña alternativa debido a los filtros *antispam*, el procedimiento es el mismo del caso anterior: hacer clic en **Contáctenos**, al pie de la página, y solicite que se solucione el problema.

1.4 Actualizar Registro

Después de ingresar, para actualizar sus preferencias:

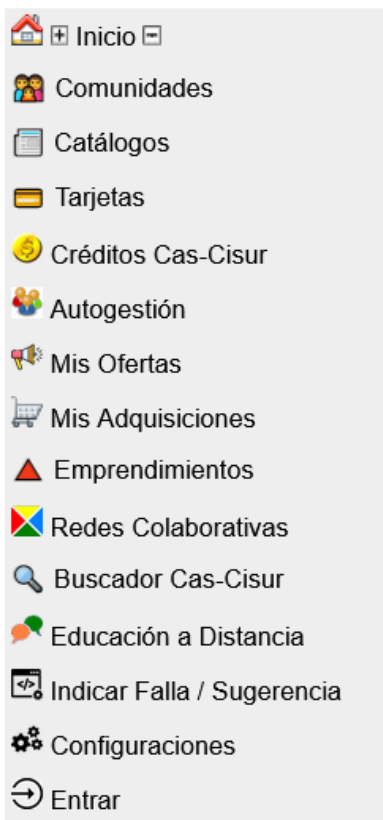
1. Hacer clic en Registro.
2. Actualizar sus datos.
3. Hacer clic en Actualizar Registro.

1.5 Ya he iniciado sesión. ¿Y ahora qué?

Cuando haya iniciado sesión en la plataforma, tendrá su panel de control en el centro de la pantalla con datos sobre su uso del sistema y dos opciones de menús para facilitar su navegación: el menú horizontal y el menú vertical, que se abre haciendo clic en la esquina superior izquierda en el icono de menú



En las siguientes secciones explicaremos cómo utilizar todas las funciones de Solidarius, partiendo siempre de este menú.



El punto de partida será siempre este menú vertical. En la parte final de esta guía, explicaremos varios detalles interesantes del **Panel de Control**, que dan acceso directo a muchas funciones específicas, facilitando aún más el uso de la plataforma Solidarius.

1.6 Comunidades

La plataforma Solidarius tiene por una de sus finalidades proveer herramientas para la formación de comunidades económicas, en forma de redes colaborativas, sistemas de intercambio y circuitos económicos solidarios, entre otras, tales como grupos de trueque, bancos comunitarios, bancos de tiempo, comercio solidario, etc.

Para facilitar la comunicación interna entre los usuarios de la plataforma sin depender de redes sociales capitalistas, el módulo de Comunidades provee un

sistema básico de mensajería instantánea que permite a los usuarios intercambiar mensajes de texto y acceso a imágenes, videos, documentos y audios, y crear grupos de conversación. El servicio utiliza la Internet para enviar y recibir mensajes.

Para acceder a las opciones de conversas haga el siguiente:

1. Hacer clic en Comunidades.
2. Hacer clic en una de las opciones: comunidades Territoriales, Económicas, Grupos o Mensajes.
3. Hacer clic en la conversa.

1.6.1 Comunidades Territoriales

Con base en la dirección informada en su registro, el usuario tiene acceso inmediato a cuatro comunidades de mensajes territoriales, correspondientes a su barrio, municipio, provincia/estado y a su país.

1.6.2 Comunidades Económicas

Después que ingrese en algún circuito económico o sistema de intercambio solidario, el usuario también podrá intercambiar mensajes con los miembros de su comunidad económica por intermedio de la plataforma.

1.6.3 Grupos de Mensaje

El usuario puede crear grupos de mensajes para dialogar con otros usuarios de la plataforma. Para eso se debe hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en Comunidades.
2. Hacer clic en Grupos.
3. Hacer clic en Nueva.
4. Entrar con los nombres de usuario o correo electrónico de los participantes del grupo en creación, separados por comas.
5. Escribir el mensaje.
6. Hacer clic enviar.

1.6.4 Mensajes

En la sección Mensajes están agrupados todos los mensajes de todas las comunidades del usuario, como forma de facilitar su comunicación. Para ver y enviar mensajes, hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en Comunidades.
2. Hacer clic en Mensajes.
3. Hacer clic en el Mensaje que desea responder.
4. Escribir el mensaje.
5. Hacer clic en Enviar.

Para usar *emojis*: hacer clic sobre ellos.

Para compartir una imagen, audio o video: Hacer clic sobre el botón correspondiente; inserte el enlace de la imagen, audio o video; hacer clic en enviar.

2. Encontrar y ser encontrado

- Cómo dar a conocer y localizar emprendimientos, organizaciones, productos y servicios de economía solidaria.

Para dar a conocer o encontrar empresas, productos y servicios de economía solidaria, la plataforma Solidarius dispone de una herramienta muy sencilla: el Buscador.

2.1 Dar a conocer un emprendimiento de producción, comercio o servicio

Para publicitar un emprendimiento en el Buscador, se debe:

1. Hacer clic en Buscador.
2. Hacer clic en Adicionar Emprendimiento.
3. Rellenar los datos de registro del emprendimiento.
4. Hacer clic en Adicionar.

Los datos del formulario de registro son:

- Nombre del Emprendimiento.
- Productos y Servicios: entre con los productos y servicios separados por punto-y-coma.
- Insumos: entre con los insumos necesarios al producto o servicio, separados por punto-y-coma.
- Residuos: entre con los residuos generados en la actividad, separados por punto-y-coma.
- Dirección.
- Complemento.
- Barrio.

- Municipio.
- Código Postal.
- Estado/Provincia (Sigla).
- Región.
- País.
- Persona de Contacto del Emprendimiento.
- Teléfono del Emprendimiento.
- Correo Electrónico del Emprendimiento.
- Enlace de Página Web del Emprendimiento.
- Enlace de la Tienda Virtual.
- Enlace de la imagen de divulgación.
- Red de la cual el Emprendimiento Participa (si no participa, déjelo en blanco).

En ***Enlace de Imagen de Divulgación*** se puede incluir el enlace a una imagen o logotipo que aparecerá asociado al emprendimiento en el buscador. En los campos *Enlace de Página Web* y *Tienda Virtual* debes incluir el enlace a cada una de ellas.

Si no tiene una tienda en línea o un sitio web, se puede utilizar la plataforma misma para alojar ambos de forma gratuita. Consulte la sección **Subir archivos** para saber cómo utilizar esta función.

La información que se proporcione sobre la iniciativa se introducirá inmediatamente en el motor de búsqueda. Sin embargo, aparecerá como información no confirmada. Una vez que la información sea confirmada en la Comunidad, el nombre de la organización que validó la información aparecerá en la columna **Validación**. Si la red de pertenencia no está nominada o si no hay ningún moderador de la red nominada autorizado en la Comunidad para validar los datos introducidos, la moderación puede ser llevada a cabo por el Equipo de Soporte, con apoyo de la Comunidad para verificar la información.

2.2 Dar a conocer una Iniciativa de Consumo

1. Hacer clic en Buscador.
2. Hacer clic en Adicionar Grupo de Consumo.
3. Rellenar los datos de registro de la iniciativa de consumo.
4. Hacer clic en Guardar cambios.

La validación de la información sigue el procedimiento descrito en el punto anterior.

Los datos del formulario de registro son:

- Nombre del Grupo.
- Dirección.
- Paraje / Sector.
- Sección / Barrio.
- Distrito Municipal.
- Municipio.
- Provincia (Sigla).
- Región.
- País.
- Código Postal.
- Teléfono.
- Correo Electrónico.
- Enlace de Página Web del Grupo.
- Enlace de la Tienda Virtual.
- Enlace de la imagen de divulgación.
- Persona de Contacto.
- Lista de Compras: entre con los productos y servicios demandados por el grupo, separados por punto-y-coma.
- Total en Consumo: si se sabe, entre con el valor total de adquisición mensual.
- Consumo en la Red: si se sabe, entre con el valor mensual total adquirido de iniciativas de economía solidaria.

- Consumo del Estado: si se sabe, entre con el valor mensual total adquirido de empresas estatales.
- Consumo en el Mercado: si se sabe, entre con el valor mensual total adquirido de empresas capitalistas.
- Consumo de Otros: si se sabe, entre con el valor mensual total adquirido de Otros actores.
- Número de consumidores.
- Red en que participa.

2.3 Dar a conocer ofertas y demandas en un Grupo de Trueque.

Para publicitar las ofertas y demandas en un grupo de trueque en el Buscador, se debe:

1. Hacer clic en Buscador.
2. Hacer clic en Adicionar.
3. Hacer clic en Grupo de Trueque.
4. Rellenar los datos del participante del Grupo.
5. Hacer clic en Adicionar.

Los datos del formulario son:

- Nombre.
- Ofertas: qué el participante lleva al grupo de trueque.
- Demandas: qué el participante desea encontrar en el grupo.
- Residuos: cosas desechadas en su actividad que pueden ser de interés a otros participantes.
- Dirección.
- Paraje / Sector.
- Sección / Barrio.
- Distrito Municipal.
- Municipio.
- Provincia (Sigla).
- Región.

- País.
- Código Postal.
- Contacto: persona de contacto.
- Teléfono.
- Correo Electrónico.
- Enlace de Página Web.
- Enlace de Tienda Virtual.
- Enlace de la imagen de divulgación.
- Grupo de Trueque o Red de que participa.

Si los participantes del grupo de trueque actualizan estos datos antes de sus ferias, las personas pueden prepararse para llevar a la feria lo que es demandado por los participantes para aquél encuentro.

Para ver lo que es ofrecido y demandado en el grupo de trueque, en formato de un catálogo, basta hacer la búsqueda informando el nombre del grupo o red de trueque con las herramientas de búsqueda avanzada, red o cadena productiva, como se explica en la sección 2.6 de este manual.

2.4 Actualizar datos de emprendimientos, grupos de consumo y grupos de trueque publicadas en el Buscador.

Para actualizar los datos referentes a emprendimientos, grupos de consumo y grupos de trueque en el Buscador, el usuario debe:

1. Hacer clic en Buscador.
2. Hacer clic en en Actualizar.
3. Hacer clic en Emprendimiento, Grupo de consumo o Grupo de Trueque. Será exhibida la relación de emprendimientos, grupos de consumo o grupos de trueque que el usuario ha incluido en el Buscador.
4. Hacer clic en el botón Editar, correspondiente al emprendimiento, grupo de consumo o grupo de trueque deseado.
5. Actualizar los datos.
6. Hacer clic en Guardar cambios.

Los cambios se realizarán inmediatamente. El campo correspondiente a quién valida la información, sin embargo, será borrado. Sólo podrá ser editado por el equipo habilitado o por el propio validador de la red, si está habilitado en el sistema para ello.

2.5 Borrar emprendimiento, iniciativa de consumo o grupo de trueque

El usuario puede borrar los emprendimientos, iniciativas de consumo o grupos de trueque que haya publicado en el Buscador. Para eso él debe:

1. Hacer clic en Buscador.
2. Hacer clic en Actualizar.
3. Hacer clic en Emprendimiento, Grupo de consumo o Grupo de Trueque. Será exhibida la relación de emprendimientos, grupos de consumo o grupos de trueque que el usuario ha incluido en el Buscador.
4. Hacer clic en el botón Borrar, correspondiente al emprendimiento, grupo de consumo o grupo de trueque deseado.
5. Confirmar la operación haciendo clic en Excluir (emprendimiento, grupo de consumo o grupo de trueque).

Atención: ¡esta operación no se puede anular o revertir!

2.6 Búsqueda en la base de datos del Buscador.

Hay cuatro niveles de profundidad para las búsquedas.

2.6.1 Búsqueda simplificada.

Responde quién ofrece un producto o servicio.

1. Hacer clic en **Búsqueda simplificada**.
2. Indicar el producto o servicio que se busca.
3. Hacer clic en **Buscar**.

2.6.2 Búsqueda avanzada.

Se trata de una búsqueda refinada que permite cruzar diferentes claves de búsqueda, haciendo que los resultados sean más específicos. Se puede cruzar tantas condiciones de búsqueda como desee.

1. Hacer clic en **Búsqueda avanzada**.
2. Indicar las claves de búsqueda que desee, como el sector del emprendimiento (producción, comercio o servicio), los Productos y Servicios, Insumos o Residuos que desea encontrar, así como el nombre del emprendimiento, país, Municipio o Barrio.
3. Hacer clic en **Buscar**.

2.6.3 Búsqueda por conexiones de Red.

La búsqueda por conexiones de red genera un listado para cada suministro, producto o servicio y residuo mapeados en el buscador, posibilitando visualizar posibles Compras y Contrataciones Solidarias de los mismos productos demandados, Comercio y Logística Solidarias de los mismos productos ofrecidos y Cadenas Productivas e Intercambios Solidarios entre quienes producen y necesitan de los mismos elementos.

1. Hacer clic en **Buscador**.
2. Hacer clic en **Conexiones de Red**.
3. Indicar un producto, insumo o residuo y otras claves o dejar todo en blanco.
4. Hacer clic en **Buscar**.

Haciendo clic en cualquier elemento encontrado por el diagnóstico se visualiza su cadena de producción, comercialización y consumo dentro de las redes, circuitos o territorios mapeados.

2.6.4 Búsqueda por cadenas de producción, comercialización y consumo.

La búsqueda por cadenas de producción, comercialización y consumo de los emprendimientos publicados en el Buscador da como resultado todos los

emprendimientos que ofrecen, compran, consumen o desechan un determinado elemento que aparece como producto, servicio, suministro o residuo. Se puede afinar la búsqueda por varias claves territoriales.

1. Hacer clic en **Buscar en cadenas de producción**.
2. Introducir las claves de consulta que desee.
3. Hacer clic en **Buscar**.

En el módulo Flujos de red, que veremos más adelante, se realiza un diagnóstico mucho más detallado de las cadenas de producción, comercialización y consumo teniendo en cuenta los emprendimientos de cada red en particular que han realizado sus planes de viabilidad, como se explicará más adelante.

2.6.5 Búsqueda de proyectos.

La búsqueda de proyectos presenta como resultado proyectos de emprendimientos con Planes de Sostenibilidad detallados, que los usuarios de la plataforma pusieron a disposición en la base de datos pública de proyectos. Estos proyectos pueden tomarse como referencia para elaborar nuevos Planes de Sostenibilidad, actualizados a su realidad concreta.

Se puede afinar la búsqueda de estos proyectos mediante diversas claves de búsqueda relacionadas con productos, suministros, inversiones, etc.

1. Hacer clic en **Búsqueda de proyectos**.
2. Introducir las claves de consulta que se desee.
3. Hacer clic en **Buscar**.

Estos proyectos están **incluidos en el Banco de Proyectos** publicados en la plataforma por sus usuarios.

3. Sostenibilidad: ¡Sin ella todo se pierde!

- Cómo elaborar planes de sostenibilidad para emprendimientos solidarios

La plataforma Solidarius dispone de herramientas para elaborar planes de sostenibilidad de forma muy práctica. La diferencia con los planes empresariales convencionales es que los planes de sostenibilidad tienen en cuenta no solo la sostenibilidad económica, sino también la ecológica y la social. La calidad del plan depende de la calidad de la información que se introduzca en el programa. Para que usted tenga una idea de lo detallado que puede ser un plan de sostenibilidad, copia un plan del Banco de Proyectos y prueba a editarlo.

3.1 Cómo utilizar el Banco de Proyectos.

El Banco de Proyectos ofrece planes de viabilidad para emprendimientos de los sectores de producción, comercio y servicio. También presenta perfiles de grupos y clases de consumidores.

El usuario puede copiar estos planes de sostenibilidad en su carpeta **Mis Proyectos** y modificarlos según sus necesidades.

También puede publicar sus propios planes de sostenibilidad y ponerlos a disposición de otros usuarios en este Banco de Proyectos.

Visualizar los proyectos disponibles:

1. Hacer clic en Emprendimientos.
2. Hacer clic en Banco de proyectos. Será abierto un menú.
3. En este menú abierto, hacer clic en Banco de Proyectos.

3.2 Ver un Plan de Sostenibilidad ya publicado.

Para ver el Plan de Sostenibilidad de un proyecto ya publicado se debe:

1. Hacer clic en Emprendimientos.
2. Hacer clic en Banco de proyectos. Será abierto un menú.
3. En este menú abierto, hacer clic en Banco de Proyectos.
4. Hacer clic en el nombre del proyecto que desea visualizar.

3.3 Copia de un Plan de Sostenibilidad ya publicado.

Si el usuario ha visto el proyecto, le gusta y quiere copiarlo para adaptarlo a su realidad, debe hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en Emprendimientos.
2. Hacer clic en Banco de proyectos. Será abierto un menú.
3. En este menú abierto, hacer clic en Banco de Proyectos.
4. Hacer clic en el icono  del proyecto correspondiente en la columna Copiar.
5. Indique el nombre que se dará al fichero copiado.
6. Hacer clic en **Crear**.

Ya está. El archivo se ha copiado en la carpeta Mis Proyectos con el nombre que el usuario le ha dado. Si ya existe un archivo con este nombre, se le pedirá que introduzca un nombre diferente.

3.4 Importar Proyecto del Buscador.

Si el usuario ha divulgado alguna iniciativa en el Buscador, los datos de ella podrán ser importados para elaboración inicial de su plan de sostenibilidad. Para ello:

1. Hacer clic en Emprendimientos.
2. Hacer clic en Importar del Buscador.
3. Con respecto a la iniciativa deseada, hacer clic en Importar.

Un proyecto será creado en la carpeta mis proyectos, con el nombre de la iniciativa y sus datos serán importados.

3.5 Gestión de proyectos de sostenibilidad.

En la sección Mis Proyectos el usuario puede crear, editar, visualizar, renombrar, copiar, compartir, publicar y eliminar proyectos de sostenibilidad. Basta un clic para acceder a ellos:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.

3.6 Crear un nuevo proyecto.

Para empezar a elaborar un Plan de Sostenibilidad de Empeñamiento Económico Solidario, se debe ajustar un proyecto existente que se copia del Banco de Proyectos o crear un nuevo proyecto desde el cero. En este caso:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis Proyectos**.
3. En el campo **Nuevo Proyecto**, situado en la parte inferior de la lista de sus proyectos, introducir el nombre del proyecto que desea crear.
4. Seleccionar el sector del nuevo proyecto: consumo, producción, comercialización o servicio.
5. Hacer clic en **Crear**.

Listo. El archivo se ha creado en la carpeta Mis proyectos. Si ya existe un archivo con este nombre, se le pedirá que le dé un nombre diferente. Una vez creado el archivo, se debe abrirlo para editar su contenido.

3.7 Abrir un proyecto de viabilidad para editarlo.

Para editar un proyecto que se ha copiado o creado desde cero, se debe:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.
3. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto en la columna **Abrir**.

Cuando se abre el archivo, se muestran trece entradas de datos para elaborar el Plan de Viabilidad del Nuevo Proyecto. Más adelante veremos en detalle cada una de estas entradas y cómo elaborar un Plan de Sostenibilidad utilizando esta potente herramienta de Solidarius.

3.8 Ver un proyecto desde la carpeta Mis proyectos.

Para visualizar un proyecto en la carpeta mis proyectos, se debe:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.
3. Hacer clic en el nombre del proyecto que se desea visualizar.

3.9 Cambiar el nombre de un proyecto de la carpeta Mis proyectos.

Para renombrar un proyecto, se debe:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.
2. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto en la columna **Renombrar**.
3. Dar un nuevo nombre al proyecto.
4. Hacer clic en **Crear**.

Se cambiará el nombre del fichero. Si ya existe un archivo con este nombre, se le pedirá que introduzca un nombre diferente.

3.10 Copiar un proyecto de la carpeta Mis proyectos.

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.
3. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto en la columna **Copiar**.
4. Entrar con el nombre de la copia del proyecto.
5. Hacer clic en **Crear**.

El archivo se copiará en la carpeta Mis Proyectos. Si ya existe un archivo con este nombre, se le pedirá que introduzca un nombre diferente.

3.11 Compartir un proyecto de sostenibilidad con un número restringido de socios.

El usuario puede compartir cada uno de sus proyectos con los socios que designe.

Si su Proyecto/Emprendimiento forma parte de una red colaborativa, deberá informar quienes tendrán acceso a los datos de su proyecto para que pueda ser incluido en los diagnósticos de la red de la cual forma parte. De lo contrario, la red no podrá acceder a los datos de su proyecto o emprendimiento.

El compartir sólo permite al socio habilitado ver el proyecto e incluirlo en los diagnósticos de red, pero nadie puede editar un proyecto excepto su autor.

Para compartir un proyecto con uno o varios socios, se debe proceder del siguiente modo:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.
2. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto en la columna **compartir**.
3. Añadir un socio por línea, indicando sólo el *nombre de usuario* del socio.
4. Una vez añadidos los socios, hacer clic en **Proseguir** para completar la operación.

Sólo los socios añadidos tendrán acceso a los datos del proyecto.

3.12 Desactivar la compartición de proyectos.

Para desactivar la compartición de un proyecto, proceda del siguiente modo:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.

3. 2. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto en la columna **compartir**. Aparecerán todos los socios con los que se comparte el proyecto.
4. 3. Hacer clic en el icono  correspondiente a la columna de **supresión** del interlocutor que desea excluir del acceso al proyecto. La supresión se produce inmediatamente.

3.13 Publicar un proyecto de sostenibilidad de emprendimiento.

El usuario puede hacer disponible un proyecto en el Banco de Proyectos, dando acceso a él a todos los usuarios.

Para publicar su proyecto en el Banco de Proyectos, el usuario debe proceder del siguiente modo:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.
3. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto en la columna **Publicar**. El proyecto se publicará inmediatamente en la carpeta Banco de Proyectos, poniéndolo a disposición de todos los usuarios.

3.14 Borrar un proyecto de viabilidad empresarial.

Para eliminar definitivamente un proyecto de la carpeta Mis Proyectos, se debe proceder del siguiente modo:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.
3. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto en la columna **Suprimir**.

Esta operación no puede anularse. En otras palabras, no es posible recuperar un proyecto que ha sido borrado.

3.15 Editar Iniciativa de Consumo.

Editar una iniciativa de consumo consiste básicamente en incluir los datos generales de ubicación y perfil, así como datos específicos sobre sus compras mensuales, que luego pueden integrarse en una red de colaboración o circuito solidario.

Esta herramienta sirve tanto para sistematizar los flujos de consumo de una iniciativa colectiva de consumo solidario como para hacer un seguimiento mensual del consumo familiar, ayudando a las familias a organizar sus gastos para mantener el equilibrio presupuestario.

3.15.1 Indicaciones generales.

Para introducir los datos generales, se debe proceder del siguiente modo:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**
2. Hacer clic en **Mis proyectos**
3. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto en la columna **Abrir**. (Si todavía no se ha creado anteriormente el proyecto, proceder como se explica más arriba).
4. Hacer clic en **Indicaciones generales**.
5. Introducir los datos.
6. Hacer clic en **Guardar cambios**.

El campo **Código** sólo es necesario para el diagnóstico de la red, puede ser el número de registro legal de la iniciativa o cualquier código acordado por la red para identificarla. Una red no puede tener códigos repetidos para diferentes empresas.

El campo **Fecha de Activación** es la fecha en la que la iniciativa entró o empezó a funcionar.

Al campo **Estatuto Operacional** se le pueden asignar tres valores, indicados mediante números:

- 1, si la iniciativa ya existe;

- 2, si se trata de un proyecto que ya ha sido aprobado por una red para entrar en funcionamiento;
- 3, si sólo se trata de un proyecto para estudiar las posibilidades de su aplicación.

El campo **Red** indica la red en la que participa el emprendimiento.

El campo **Observaciones** puede rellenarse con un enlace de datos adicional al proyecto.

3.15.2 Lista de compra mensual.

Ahora tenemos que incluir la lista de compra mensual para la iniciativa de consumo.

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis Proyectos**.
3. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto deseado en la columna **abrir**.
4. Hacer clic en **Lista mensual de compras**.
5. Hacer clic en **Añadir**.
6. Introducir los datos.
7. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Indicar la cantidad total y el valor unitario del gasto, considerando las columnas correspondientes a Red, Mercado, Estado u Otros. El Código del Proveedor sólo es necesario para los diagnósticos de red. Las calificaciones ecológicas y solidarias varían de cero a nueve, según la metodología adoptada por la Red o Circuito, como veremos más adelante cuando hablemos de los Planes de Sostenibilidad de Emprendimientos.

Hay un detalle interesante. Si se deja la cantidad vacía, ese artículo no se tendrá en cuenta en la cuenta de pérdidas y ganancias, ya que su gasto será cero.

3.15.3 Estado de Resultados de Iniciativa de Consumo.

El Estado de Resultados La cuenta de pérdidas y ganancias muestra no sólo el gasto total, sino también en qué medida el gasto mensual ha revertido en iniciativas de economía solidaria.

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**.
3. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto deseado en la columna **Abrir**.
4. Hacer clic en **Estado de Resultados**.

Se presentará una hoja de cálculo con las compras mensuales realizadas, el Flujo Mensual de Consumo por Esfera de Gasto, el Grado de Solidaridad y Ecológico del Gasto Mensual Realizado y la Lista Total de Compras, indicando los Artículos Seleccionados y No Seleccionados.

Para el monitoreo de las tendencias de compra mensuales de un hogar, una cooperativa o un grupo de consumidores, basta con generar una hoja de cálculo para cada mes. Una vez que hayas generado la hoja de cálculo de enero, por ejemplo, sólo tienes que copiar el archivo con un nuevo nombre para el mes de febrero. Y ajustar en febrero sólo lo que se ha modificado.

Si la iniciativa forma parte de una red y se ha facilitado el acceso a los datos de este fichero a los miembros de la red, es importante que los datos estén siempre actualizados en el mismo fichero, ya que es el que leerá el sistema para realizar los diagnósticos de consumo final de la red.

3.16 Editar Emprendimiento.

La elaboración de un Plan de Sostenibilidad requiere 12 pasos. Para empezar la edición se debe:

1. Hacer clic en **Emprendimientos**.
2. Hacer clic en **Mis proyectos**
3. Hacer clic en el icono  correspondiente al proyecto deseado en la columna **Abrir**.

A continuación, se abre el proyecto para que se pueda editarlo. En la pantalla se tiene enlaces a las doce etapas del proyecto y a la 13ª, que es el Estado de Resultados y Proyecto Final. En cualquier momento se puede hacer clic en **Etapas** y volver a este menú. O se puede hacer clic en el número de la etapa que se desee e ir directamente a ella. Pero ¡atención! Siempre que modifique los datos de cualquier etapa, se debe hacer clic en **Guardar**; pues, de lo contrario, los cambios se perderán cuando cambie de pestaña. Esto se aplica a todas las etapas.

Una vez elaborado el proyecto, basta con actualizar un dato en cualquier momento, guardarlo y hacer clic en Estado de Resultados y Proyecto Final para ver el proyecto ya totalmente recalculado a partir del cambio realizado. Bonito, ¿verdad?

Puedes hacer varias copias del mismo proyecto y cambiar diferentes aspectos en cada una para construir diferentes perfiles para la misma iniciativa y luego compararlos para tomar decisiones considerando diferentes escenarios. Genial, ¿verdad?

En las siguientes secciones sobre la elaboración de Proyectos de Sostenibilidad, nuestro punto de partida será siempre este menú de 13 etapas.

Mis Proyectos > Etapas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13

Proyecto de viabilidad de emprendimiento: projects/login_project_name

1. Indicaciones Generales
2. Capacidad del Emprendimiento
3. Inversión Fija
4. Costo Fijo
5. Costo de Trabajo
6. Costo de Materiales Directos
7. Costo de Materiales de Mantenimiento
8. Costo de Adquisición por Unidad
9. Costo de Comercialización
10. Precio de Venta por Unidad
11. Ingreso Operacional
12. Gestión de Residuos
13. Estado de Resultados y Proyecto Final

3.16.1 Indicaciones generales.

La primera fase de elaboración consiste en presentar las indicaciones generales del Plan.

1. Hacer clic en **Indicaciones generales**.
2. Introducir los datos.
3. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Al igual que para una iniciativa de consumo, el campo **Código** sólo es necesario para el diagnóstico de la red; puede ser el número fiscal o cualquier código acordado por la red para identificar el emprendimiento. Una red no puede tener organizaciones con códigos repetidos.

El campo **Fecha de Activación** es la fecha en la que la iniciativa entró o empezará a funcionar.

Al campo **Estado Operacional**, como en el caso de una iniciativa de consumo, se le pueden asignar tres valores, indicados por números:

- 1, si la iniciativa ya existe;
- 2, si se trata de un proyecto que ya ha sido aprobado por una red para entrar en funcionamiento;
- 3, si sólo se trata de un proyecto para estudiar las posibilidades de su aplicación.

El campo **Red** indica la red en la que participa la iniciativa.

El campo **Fichero de Actualización** puede rellenarse con un enlace de informaciones adicionales al proyecto.

3.16.2 Capacidad de oferta del Emprendimiento.

La capacidad de oferta se refiere al volumen que producirá o realizará la iniciativa en el periodo establecido, por ejemplo, un mes.

1. Hacer clic en **la Capacidad del Emprendimiento**.

2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Introducir los datos.
4. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Se puede añadir tantas líneas de producción como se desee, por ejemplo: pan, galletas, aperitivos, etc, en un emprendimiento de panificados. El sistema detallará cada una por separado.

3.16.3 Inversión fija.

La Inversión Fija está constituida por la adquisición de maquinaria, equipos, mobiliario, utensilios e instalaciones necesarios para la actividad. Depende del tamaño de la iniciativa que se vaya a crear, variando en función de los volúmenes de producción, comercialización o servicios previstos.

1. Hacer clic en **Inversión fija**.
2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Introducir los datos.
4. Hacer clic en **Guardar cambios**.

En el campo Vida útil, indicar cuántos años de vida útil tendrá el artículo. Por ejemplo, si el artículo es un ordenador, la vida útil, en años, podría ser de 5.

Indicar el gasto en el ámbito en el que se realizará: mercado, estado, red u otro. Al final, esto permitirá mostrar el grado de sostenibilidad solidaria de la iniciativa. Si el emprendimiento es posteriormente añadido a una red de colaboración, este desglose de los gastos en esferas permitirá también realizar un diagnóstico de los flujos de valor para hallar el punto de equilibrio de la Red en su conjunto.

3.16.4 Coste fijo.

Los costes fijos incluyen los gastos que no dependen del volumen de producción o facturación, como el alquiler, los costes fijos de agua, electricidad, material de oficina, honorarios del contable, etc.

1. Hacer clic en **Coste fijo**.
2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Introducir los datos.
4. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Indicar el Gasto en el ámbito en el que se realizará: mercado, estado, red u otro.

El campo **Código de proveedor** sólo es necesario para el diagnóstico de red. Puede ser un código fiscal del proveedor o cualquier código acordado por la red para indicarlo.

3.16.5 Costes de Trabajo.

Indique la función del puesto, cuántas personas trabajan en esa función, la remuneración de cada persona y sus cotizaciones a la seguridad social, así como la jornada laboral. Si el trabajador desempeña más de una función, considere únicamente la función principal.

1. Hacer clic en **Costo de Trabajo**.
2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Introducir los datos.
4. Hacer clic en **Guardar Cambios**.

3.16.6 Coste de Materiales Directos

Como Material Directo se incluyen los gastos de materiales y otros insumos que varían con el volumen de *producción* (materias primas, ingredientes, etc.), de *comercialización* (artículos comprados al proveedor para ser comercializados por la iniciativa) o de *servicio* prestado (materiales que se consumen en cada servicio realizado) por la iniciativa, en función de su sector de actividad.

1. Hacer clic en **Coste de materiales directos**.
2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Introducir los datos.
4. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Indique el ámbito de gasto, el código del proveedor y los grados ecológico y solidario, tal como se ha indicado anteriormente.

3.16.7 Coste de los materiales de mantenimiento.

Los materiales de mantenimiento incluyen los gastos de materiales cuyo coste varía en función del volumen de producción, ventas o servicios prestados por la iniciativa, según su sector de actividad, pero que no se caracterizan como materias primas o materiales directos.

Por ejemplo. Si el aumento de la producción de dulces de una organización implica un mayor gasto en detergentes para limpiar los materiales, estos detergentes deben incluirse como material de mantenimiento. Sin embargo, si el volumen de detergentes consumidos sigue siendo siempre el mismo, deberá incluirse en el coste fijo. Pero si la iniciativa es un Servicio de Limpieza y el detergente se consume en el servicio realizado, variando el consumo total según aumente o disminuya el número de servicios prestados, el detergente debe incluirse en el coste de materiales directos.

1. Hacer clic en **Costo de Materiales de Mantenimiento**.
2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Introducir los datos.
4. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Indicar el Gasto en el ámbito en el que se realizará: mercado, estado, red u otro.

El campo **Código de proveedor** sólo es necesario para el diagnóstico de la red. Como ya hemos visto, puede ser un código fiscal del proveedor o cualquier código acordado por la red para indicarlo.

Las notas ecológicas y solidarias van de cero a nueve, según la metodología adoptada por la red o circuito.

3.16.8 Coste de adquisición por unidad.

Para cada línea de producto o servicio introducido anteriormente, especifique el coste de adquisición por unidad producida o servicio prestado.

1. Hacer clic en **Coste de adquisición por unidad**.

2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Introducir los datos.
4. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Por ejemplo. Para la producción de un vaso de fruta en almíbar, introducir los elementos consumidos por unidad: fruta, azúcar, tarro, etiqueta, etc.

Introducir el componente, la cantidad, la unidad, su valor total, el grado ecológico (de 0 a 9) y el grado de solidaridad (de 0 a 9), según la metodología adoptada en la red o circuito.

3.16.9 Coste de comercialización.

El Coste de Comercialización, para iniciativas de cualquier sector, se refiere al pago de impuestos vinculados a la comercialización, pagos de comisiones por venta o distribución de productos, publicidad y pérdidas relacionadas con la comercialización.

Pero si el gasto no varía con el aumento o la disminución de las ventas (por ejemplo, una cantidad fija mensual para publicidad), entonces se debe incluirse en el coste fijo, aunque esté relacionado con el marketing.

1. Hacer clic en **Coste de comercialización**.
2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Introducir los datos.
4. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Tenga en cuenta lo siguiente. El importe que debe indicarse es un **porcentaje**. Los impuestos varían en función del volumen de negocio, el tamaño y el tipo de iniciativa, así como de su estructura jurídica.

El campo **Código** sólo es necesario para el diagnóstico de la red y puede ser un código fiscal o cualquier código acordado por la red para indicar dicho proveedor.

3.16.10 Precio de venta por unidad.

En este punto, el programa ya ha calculado una serie de factores como la amortización de los equipos, el coste fijo por unidad final y otros. La columna **Precio de venta** muestra el precio final del producto o servicio para cada línea de producción de la iniciativa. Para definir el porcentaje del excedente esperado (que bajo la lógica del capital se considera ganancia), proceda de la siguiente manera:

1. Hacer clic en **Precio de venta por unidad**.
2. Hacer clic en el elemento que desea editar.
3. Introducir el porcentaje del excedente que desea.
4. Hacer clic en **Guardar cambio**.

El precio final se actualiza inmediatamente.

3.16.11 Ingreso Operacional.

Los ingresos de operación son el valor bruto de las ventas del periodo. Para indicarlo, se debe:

1. Hacer clic en **Ingreso Operacional**.
2. Indicar la cantidad vendida a Células de Consumo, a Células de Laborales, en el Mercado y al Estado.
3. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Observaciones:

- **Una Célula de Consumo** es cualquier iniciativa de consumo que forme parte de la economía solidaria.
- Una **Célula Laboral** es cualquier iniciativa de economía solidaria en los ámbitos de producción, comercialización y servicios.
- **Mercado** es cuando la venta se realiza a organizaciones no solidarias y no estatales.
- **Estado**, cuando la venta se realiza a organismos públicos.

La columna **Facturación** muestra la facturación total de cada línea de producción o operación.

3.16.12 Gestión de residuos.

La gestión de residuos se refiere al tratamiento de residuos y a la generación de subproductos por parte de la iniciativa. Si el volumen de fondos obtenidos de la venta de subproductos es significativo en las ventas globales de la iniciativa, pueden incluirse como líneas de producción en la etapa 2 *Capacidad de suministro* de la iniciativa, en lugar de considerarlos subproductos.

1. Hacer clic en **Gestión de residuos**.
2. Introducir los datos.
3. Hacer clic en **Guardar cambios**.

Observaciones:

- **La especificación** es el artículo tratado o el subproducto generado.
- **Coste de procesamiento** es el coste adicional en que se incurre para tratar los residuos o generar el subproducto que no se incluyó en ninguna de las entradas anteriores del Plan de Viabilidad.
- **Esfera del gasto** es el ámbito en el que se produce el gasto de esa partida (red, mercado, Estado, otros).
- **Código** (referente al gasto) es el número fiscal u otro que indica a quién se pagó el importe indicado en el gasto.
- **Entrada de Recurso** es la entrada generada por la venta de subproductos o el reaprovechamiento de residuos.
- **Esfera de entrada** es la esfera de la que se recibió el valor de la entrada de recursos para ese artículo (red, mercado, estado, otro).
- **Código** (referente a la entrada) es el número fiscal u otro que indica de quién se recibió el valor indicado en la Entrada de Recurso.
- El **Grado Ecológico** va de cero a nueve, según la metodología adoptada por la red o circuito.

Los factores de tratamiento de residuos más complejos pueden incluirse en las distintas entradas anteriores del Plan de Viabilidad, ya sea en inversiones fijas, costes fijos, gastos en materiales de mantenimiento o costes de comercialización, en función de la naturaleza de los elementos. Dependiendo de la situación, un subproducto puede incluirse como una línea de producción, con un tratamiento diferente en términos de coste unitario de adquisición.

3.16.13 Estado de Resultados y Proyecto Final

Ver el resultado final es sencillo:

1. Hacer clic en **Estado de resultados**.

Se mostrará el Plan de Viabilidad del Emprendimiento, detallando su sostenibilidad económica, ecológica y solidaria, analizando el Flujo de Valores por Esferas Económicas y Tipo de Gasto, su grado de solidaridad económica y el Estado de Resultados.

Una de las informaciones relevantes de este Plan es el **Punto de Equilibrio del Emprendimiento**. Este indica la situación en la que una empresa no presenta excedentes ni tampoco pérdidas, es decir, los gastos equivalen a los ingresos. Se alcanza cuando el **Ingreso Total** es igual al **Costo Total**. Cuando esto ocurre, la empresa deja de generar pérdidas, ya que sus costos e ingresos se equilibran. Por lo tanto, se trata de la facturación mínima que debe alcanzarse para que la empresa pueda sobrevivir con un excedente igual a cero. Después de alcanzar el Punto de Equilibrio, cualquier venta generará excedentes. Es necesario conocer cuál es el punto de equilibrio de la empresa para gestionar satisfactoriamente la estructura de costos y para determinar las metas de ventas, políticas de descuentos, promociones, etc. Cabe destacar que una facturación permanente inferior al Punto de Equilibrio llevará al emprendimiento a la quiebra.

3.16.14 Monitoreo de la Sostenibilidad y Actualización de Datos.

Una vez elaborado el **Plan de Viabilidad**, se puede utilizarlo para monitorear la sostenibilidad del emprendimiento. Basta con actualizar cualquier campo del proyecto y hacer clic en **Estado de Resultados y Proyecto Final**, de modo que todos los cálculos de costos, precios y facturación se realicen automáticamente, facilitando la percepción de la situación actual del emprendimiento.

Cada mes se puede copiar el proyecto original y modificar los datos según la realidad del mes para ver con exactitud lo que está ocurriendo con el emprendimiento.

4. Redes colaborativas de economía solidaria

- Cómo organizar cadenas de producción, comercialización y consumo en la economía solidaria.

Cuando los emprendimientos económicos deciden colaborar entre sí en beneficio de los consumidores y las comunidades, el resultado es la ampliación de la sostenibilidad de los emprendimientos y del bienestar de las personas. Al integrar proveedores y consumidores de manera transparente, practicando precios justos, es posible reconstruir las cadenas productivas para que sean ecológicamente sostenibles y socialmente justas.

En la plataforma Solidarius instalada en www.solidarius.net existe una poderosa herramienta para el diagnóstico de redes colaborativas de economía solidaria. En esta sección explicaremos cómo utilizarla.

4.1 Banco de Redes.

En el menú inicial de Solidarius encontramos la sección **Redes Colaborativas** con dos enlaces: **Banco de Redes** y **Mis Redes**. Veamos cómo acceder y utilizar estos recursos.

4.1.1 Cómo Acceder al Banco de Redes.

El Banco de Redes pone a disposición redes colaborativas de emprendimientos. De manera similar a lo que ocurre con los proyectos de sostenibilidad, puedes copiar estas redes a tu carpeta **Mis Redes** y modificarlas según tus necesidades.

Es importante tener claro que, si la red integra proyectos que ya han sido publicados, cualquier participante tendrá acceso a los datos de esa red. Pero si la red está compuesta por emprendimientos que no han sido publicados, solo tendrán acceso a los datos de esa red las personas autorizadas por el autor del

proyecto, quien debe compartir esos proyectos con las personas a quienes desea otorgar acceso, como ya vimos anteriormente.

Para acceder al Banco de Redes:

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Banco de Redes**.

4.1.2 Visualizar una Red ya Publicada.

Para visualizar una red ya publicada, simplemente se debe:

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Banco de Redes**.
3. Hacer clic sobre el nombre de la red que desea visualizar.
4. Hacer clic sobre los proyectos para visualizarlos o hacer clic en **Buscar esta Red** para explorar sus diversos flujos de retroalimentación.

Para acceder al Banco de Redes:

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Banco de Redes**.

4.1.2 Visualizar una Red ya Publicada.

Para visualizar una red ya publicada, simplemente se debe:

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Banco de Redes**.
3. Hacer clic sobre el nombre de la red que desea visualizar.
4. Hacer clic sobre los proyectos para visualizarlos o hacer clic en **Buscar esta Red** para explorar sus diversos flujos de retroalimentación.

4.1.3 Copiar una Red ya Publicada

Se tiene la opción de copiar cualquier red ya publicada para luego poder modificarla:

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Banco de Redes**.
3. Hacer clic en el ícono  de la columna **Copiar**.
4. Indicar el nombre que se le dará al archivo copiado.
5. Hacer clic en **Crear**.

¡Listo! El archivo ya se ha copiado en la carpeta **Mis Redes**. Si ya existe un archivo con ese nombre, se le pedirá que indique un nombre diferente.

4.2 Gestionando Mis Redes.

En la sección **Mis Redes**, se puede crear, editar, visualizar, renombrar, copiar, publicar y eliminar redes colaborativas de economía solidaria. Para acceder a la carpeta, simplemente se debe:

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis Redes**.

4.2.1 Crear una nueva red.

Para crear una nueva red desde cero, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis Redes**.
3. En el campo Nueva red, introducir el nombre de la red que desea crear.
4. Hacer clic en **Crear**.

El archivo se creará en la carpeta **Mis Redes**. Si ya existe un archivo con este nombre, se le pedirá introducir un nombre diferente. Una vez creado el fichero, se debe abrirlo para editar su contenido.

4.2.2 Abrir una red para editarla.

Editar una red consiste simplemente en indicar qué iniciativas forman parte de ella. Esto se hace de la siguiente manera:

1. Hacer clic en Redes.
2. Hacer clic en Mis redes.
3. Hacer clic en el icono correspondiente a la red en la columna editar.
4. Añada una iniciativa por línea, indicando el nombre de la iniciativa y su autor, separados por punto y coma: nombre;autor. Ejemplo: floricultura girasol; jsouza.
5. Una vez añadidas las organizaciones, hacer clic en Proseguir para completar la operación.

Si el proyecto a incluir en la red procede del Banco de Proyectos, basta con indicar el nombre del proyecto. Ejemplo: ingeniería eléctrica.

Es muy importante que tanto el *nombre del proyecto* como el *nombre de usuario* de su autor estén escritos tal y como se guardaron en las carpetas, respetando mayúsculas y minúsculas, espacios, acentos, etc. De lo contrario, el programa no localizará los proyectos que deben formar parte de la red.

4.2.3 Cambiar el nombre de una red.

Para renombrar una red, proceda del siguiente modo:

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis Redes**.
3. Hacer clic en el icono  correspondiente a la Red deseada en la columna Renombrar.
4. Indicar el nuevo nombre de la red.
5. Hacer clic en Crear.

Se cambiará el nombre del fichero. Si ya existe un archivo con este nombre, se le pedirá introducir un nombre diferente.

4.2.4 Copiar una red.

Para copiar una red, se debe hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en **Redes**.

2. Hacer clic en **Mis redes.**

3. Hacer clic en el icono  correspondiente a la red deseada en la columna **Copiar.**

4. Introducir un nombre para la copia de red.

5. Hacer clic en **Crear.**

El archivo se copiará en la carpeta Mis redes. Si ya existe un archivo con este nombre, se le pedirá introducir un nombre diferente.

4.2.5 Publicar una red.

Se puede poner a disposición una red en el **Banco de Redes**, permitiendo que todos los usuarios tengan acceso a ella.

Para publicar una red en el **Banco de Redes**, se debe:

1. Hacer clic en **Redes.**

2. Hacer clic en **Mis Redes.**

3. Hacer clic en el ícono  correspondiente a la red en la columna **Publicar.** La red se publicará inmediatamente en la carpeta **Banco de Redes**, haciéndola disponible para todos los usuarios.

Aunque la red se vuelva pública, solo los emprendimientos incluidos en ella que estén disponibles en el **Banco de Proyectos** serán accesibles públicamente para diagnóstico y visualización. Los emprendimientos listados en la red pero que no figuren en el Banco de Proyectos solo podrán ser visualizados y diagnosticados si el autor autoriza a cada usuario a hacerlo. Para ello, el autor del proyecto deberá compartirlo con quienes desee.

4.2.6 Borrar una red.

Para eliminar una red, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en **Redes.**

2. Hacer clic en **Mis redes.**

3. Hacer clic en el icono  correspondiente a la red en la columna **Excluir.**

Tenga cuidado al borrar un archivo, ya que esta operación no se puede revertir.

4.3 Diagnóstico de redes.

Una vez incluidas las iniciativas en una red, se pueden realizar varios diagnósticos que muestran cómo está funcionando la red y también algunas sugerencias de crecimiento y consolidación. Éstas son:

a) Diagnóstico de redes.

- Consumo final: enumera todos los productos y servicios que son objeto de consumo final en toda la red;
- Flujo de materiales: enumera todos los productos y servicios que se utilizan en la red para sus actividades de producción, comercialización y prestación de servicios.
- Flujo de valores: muestra toda la circulación de valores dentro de la red, así como los valores que entran y salen de la red;
- Encadenamiento por Emprendimiento/Iniciativa: muestra quiénes son los proveedores y clientes de cada iniciativa integrada en la red;
- Encadenamiento por grado de conectividad: muestra qué iniciativas son las más conectadas de la red y el grado de conexión de cada una;
- Encadenamiento por Productos/Servicios/Suministros: muestra quien produce, comercializa, consume o suministra algún producto o servicio;

b) Sugerencias para el crecimiento y la consolidación

- Encadenamiento y División de la Demanda: muestra un escenario de expansión de la red basado en el cruce de su realidad actual con los proyectos existentes en el Banco de Proyectos.

Veamos cómo realizar cada uno de estos diagnósticos de red.

4.3.1 Consumo final

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis redes**.
3. Hacer clic en el nombre de la red cuyos flujos desea buscar.

4. Hacer clic en **Consumo final**.
5. Indicar, si lo desea, las claves de refinamiento de la búsqueda.
6. Hacer clic en **Buscar**.

Se mostrará el consumo final practicado por toda la red, indicando los artículos consumidos, su cantidad, los importes gastados y el ámbito en el que se realizó el gasto (red, mercado, estado, otros).

4.3.2 Flujo de materiales.

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis redes**.
3. Hacer clic en el nombre de la red cuyos flujos desea buscar.
4. Hacer clic en **Flujo de materiales**.
5. Indicar, si lo desea, las claves de refinamiento de la búsqueda.
6. Hacer clic en **Buscar**.

Se mostrará el flujo de materiales dentro de la red, su consumo productivo y su facturación, identificando tres aspectos:

- los gastos en Insumos y Materiales Directos adquiridos, su cantidad, los importes gastados y el ámbito en el que se realizó el gasto (red, mercado, estatal, otros);
- gastos de Mantenimiento de la Estructura Productiva y Laboral, con igual detalle;
- la Facturación de toda la red, desglosando los artículos, cantidades, valores y ámbitos en los que se realizan las ventas (Red de Consumo, Red Laboral, Mercado, Estado y Otros).

4.3.3 Flujo de valores.

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en Mis redes.
3. Hacer clic en el nombre de la red cuyos flujos desea buscar.
4. Hacer clic en Flujo de valores.
5. Indique, si lo desea, las claves de refinamiento de la búsqueda.
6. Hacer clic en Buscar.

Se detallará todo el Flujo de Valores que recorre la red y cada célula (iniciativa de consumo o emprendimiento de producción, comercialización y servicio) en particular.

Toda remuneración del trabajo se considera salida de valores de la red, que solo retornan a ella mediante el pago por productos y servicios de la red por parte de los trabajadores integrados en ella.

La **Lista de vectores por sectores de actividad** muestra el flujo de valor en cada célula.

- Para **iniciativas de consumo** integradas en la red, se analiza su Consumo Final, presentando: las **entradas** de valores en la red por pago de productos de la red local, pago de servicios de la red local, pago de productos y servicios de otras redes de economía solidaria; los **flujos a corregir** caracterizados por pagos por productos y servicios del Estado, del Mercado o de Otros.
- Para **iniciativas de producción, comercio y servicio** integradas en la red, se analiza su Consumo Productivo, presentando: la **circulación** de valores entre ellas por pago de productos de la red local, servicios de la red local, productos y servicios de otras redes, por recibos correspondientes a ventas a la red laboral local, ventas a otras redes laborales; la **entrada** de valores por el recibo de ventas a la red consumidora local, ventas a otras redes de consumo y ventas externas a la Red; **flujo a corregir** por el pago por productos y servicios externos a la red; y **salidas** por pagos relacionados con la remuneración del trabajo, y otros gastos.

Luego, el diagnóstico se totaliza por sectores de actividad, presentando el total de valor gastado en consumo por las células de consumo. Para las células laborales, se totaliza la entrada total de valores en cada sector (producción, comercio y servicio), el saldo de circulación interna de este sector con todas las redes, el saldo de circulación interna con la red local, el saldo de circulación interna con otras redes, la salida total de valores de este sector y el excedente total apurado en él.

Finalmente, se presenta el Diagnóstico de Flujos de Valor en la Red en su conjunto, destacándose:

- Entrada total de valor en la red en moneda (todos los ingresos procedentes de actores externos a la red);
- Salida total de valores de la red en moneda corriente (todos los pagos externos a la red);
- Punto de equilibrio de la red (valor de entradas en moneda corriente necesario para los pagos externos);
- Margen de equilibrio de la red (valor de entradas externas superior al punto de equilibrio);
- Circulación de valor entre todas las células laborales, entre las células laborales locales y estas con otras células laborales de otras redes (circulación que puede realizarse mediante un sistema de créditos recíprocos dentro de las redes, como los créditos solidarios);
- Total de valor corriente en la red (integrando el total de efectivos y créditos en circulación);
- Grado de realimentación total de la red; de realimentación local de la red y de realimentación con otras redes (relación entre el volumen de pagos y recibos entre los integrantes de la red y los actores externos a la red);
- Valor total aplicado en la red (en moneda corriente y en créditos);
- Valor total del excedente de la red (en moneda corriente y en créditos);
- Tasa porcentual de expansión de la red (considerando sus excedentes y necesidades de inversión para un nuevo ciclo productivo).

4.3.4 Encadenamiento por Emprendimientos/Iniciativas.

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis redes**.
3. Hacer clic en el nombre de la red cuyos flujos desea buscar.
4. Hacer clic en **Encadenamiento por Emprendimientos/Iniciativas**.
5. Indicar, si lo desea, las claves de refinamiento de la búsqueda.
6. Hacer clic en **Buscar**.

Se mostrará una lista de proveedores y clientes para cada miembro de la red, indicando los elementos comercializados y los respectivos valores transaccionados.

4.3.5 Encadenamiento por grado de conectividad.

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis redes**.
3. Hacer clic en el nombre de la red cuyos flujos desea buscar.
4. Hacer clic en **Encadenamiento por grado de conectividad**.
5. Indicar, si lo desea, las claves de refinamiento de la búsqueda.
6. Hacer clic en **Buscar**.

Se exhibirá el número de conexiones proveedor-cliente para todos los actores internos y externos a la red que realizan transacciones con ella. Se indicarán los actores que no forman parte de la red, los que forman parte de la red local y los que están integrados en otras redes de economía solidaria.

Para cada uno de ellos, se presentará el Número de Conexiones (proveedor-cliente) existentes, la Suma de Valor de esas Conexiones (el valor total recibido por los proveedores). Si el proveedor es integrante de la red local, se presentará el Facturación Total de la Célula (es decir, del emprendimiento) y su Punto de Equilibrio.

4.3.6 Encadenamiento por productos/servicios/insumos.

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis redes**.
3. Hacer clic en el nombre de la red cuyos flujos desea buscar.
4. Hacer clic en **Encadenamiento por productos / servicios / insumos**.
5. Indicar el elemento que desea buscar.
6. Hacer clic en **Buscar**.

Aparecerá la lista de proveedores y clientes del artículo buscado y el valor de las transacciones entre ellos.

4.4 Sugerencias para el crecimiento y la consolidación de la red.

Estas sugerencias son de dos tipos. En el primer caso, cuando existe una gran demanda que la red compra en el mercado capitalista, superior al punto de

equilibrio de una nueva iniciativa existente en el Banco de Proyectos, se propone la creación de esta nueva iniciativa, ya que es sostenible al satisfacer la propia demanda de la red. En el segundo caso, cuando una iniciativa tiene un volumen de negocios superior al doble de su punto de equilibrio, se propone compartir esta demanda con una nueva iniciativa por crear. Veamos cómo hacerlo.

4.4.1 Encadenamiento y División de Demanda.

1. Hacer clic en **Redes**.
2. Hacer clic en **Mis redes**.
3. Hacer clic en el nombre de la red cuyos flujos desea buscar.
4. Hacer clic en **Encadenamiento y División de Demanda**.
5. Indicar, si lo desea, las claves de refinamiento de la búsqueda.
6. Hacer clic en **Buscar**.

Observaciones:

- **Encadenamiento.**

Como ya hemos visto, para cada elemento de gasto que no tenga proveedor en la red, se busca en el Banco de Proyectos algún emprendimiento capaz de atender a esa demanda. Si se encuentra algún proyecto, se relaciona la demanda actual y el punto de equilibrio del emprendimiento proyectado. Si la demanda es superior al punto de equilibrio, se sugiere la creación de ese emprendimiento.

Se presenta: el Emprendimiento a ser creado, el Número de Emprendimientos sostenibles con la demanda existente, el Elemento a ser atendido, la Demanda Existente, la Facturación Prevista del Nuevo Emprendimiento, el Excedente Previsto del Nuevo Emprendimiento, el Autor del Proyecto y la Potencialidad de Oferta, es decir, el elemento que será ofrecido.

- **Sugerencias para crear iniciativas por división de la demanda.**

Como ya hemos visto, cuando la facturación del emprendimiento es, como mínimo, dos veces superior a su punto de equilibrio, se sugiere que la demanda atendida por él sea compartida con otro emprendimiento productivo a ser creado, de modo

que el emprendimiento existente y los nuevos emprendimientos alcancen todos ellos su punto de equilibrio compartiendo la atención de la demanda total.

Se presenta: el Emprendimiento a ser creado, el total de emprendimientos para la optimización de la atención de esa demanda, la Facturación del Emprendimiento Actual, la Facturación Prevista para Cada Emprendimiento después de la división de la demanda, el Excedente Previsto para Cada Emprendimiento, el Autor del Proyecto y la Potencialidad de Oferta.

5. Comercio Electrónico Solidario

- Comprar, vender, trocar y donar en solidaridad.

La Plataforma Solidarius facilita la organización de tiendas de comercio electrónico. También facilita la gestión de sus ventas y compras en el ambiente virtual de transacciones electrónicas. Todas las transacciones de compra y venta son responsabilidad del comprador y del vendedor. La plataforma simplemente proporciona el entorno para llevarlas a cabo. Pueden realizarse, bajo la lógica de los intercambios solidarios, con monedas corrientes o utilizando créditos solidarios o registros de dones.

Veamos paso a paso cómo aprovechar al máximo todos estos recursos.

5.1. Mis ofertas.

En la sección mis ofertas tenemos enlaces que le permiten Añadir y Actualizar Ofertas, configurar su Tienda Online, visualizar sus ofertas mostradas en su tienda así como su flujo de ventas.

5.1.1 Añadir oferta.

Para añadir una nueva oferta a su Tienda, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en **Mis Ofertas**.
2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Entrar con la cuenta y contraseña del Sistema de Intercambio.
4. Hacer clic en Entrar.
5. Hacer clic en **Mis ofertas y procuras**.
6. Hacer clic en **Añadir**.
7. Introducir los datos.
8. Hacer clic en **Enviar**.

Observaciones:

- **Clase General:** la clase más general de clasificación del producto o servicio. Ejemplo: alimento.
- **Clase Intermedia:** un segundo nivel de clasificación del producto o servicio, que funcionará como filtro. Ejemplo: orgánico.
- **Clase Específica:** un tercer nivel de clasificación, que aparecerá como sección de la tienda. Ejemplo: verduras.
- **Código del producto:** Introducir un código que utilice para identificar el producto o servicio.
- **Producto:** el producto o servicio ofrecido.
- **Tipo:** tipo, clase o detalle del producto.
- **Marca:** marca del producto.
- **Proveedor:** si el producto lo suministra otra persona, indique el surtidor.
- **Presentación:** forma, volumen, dimensión, tamaño del producto.
- **Cantidad:** cuántas unidades contiene la oferta.
- **Unidad:** unidad de medida referente a la cantidad.
- **Precio:** el precio del producto.
- **Unidad de valor:** moneda o crédito de referencia del precio.
- **Ficha:** el enlace que abre la página con más detalles del producto.
Ejemplo: https://www.solidarius.net/files/su_nombre-de-usuario/su_producto.htm
- **Foto:** el enlace que abre la foto del producto. Ejemplo: https://www.solidarius.net/files/su_nombre-de-usuario/foto.jpg. Si no se indica una imagen, simplemente se incluirá un botón "info" en el enlace de detalles del producto.
- **Detalles:** otros detalles del producto.
- **Stock:** cuántos artículos hay en stock. Con cada venta realizada, se reduce la cantidad. Cuando el stock es igual a cero, la oferta deja de mostrarse.
- **Forma de Obtención:** indique se será para compra por dinero, trueque por créditos o donación por gracias.
- **Condición:** indique si es una oferta de su producto o si es la procura/búsqueda de este producto para adquisición por ti.
- **Destino:** indique si es para uso/consumo o para recicló.

- **Ámbito:** indique si es ofrecido para la red global de circuitos, para su circuito local o para todo el público (circuitos y mercados) en general.
- **Situación:** indique si la oferta debe quedarse escondida o visible.

5.1.2 Actualizar Oferta.

Para actualizar los datos de su oferta, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en **Mis Ofertas**.
2. Hacer clic en **Añadir**.
3. Entrar con la cuenta y contraseña del Sistema de Intercambio.
4. Hacer clic en **Entrar**.
5. Hacer clic en **Mis ofertas y procuras**.
6. Hacer clic en **Actualizar**.
7. En la línea de la oferta, hacer clic en **Editar** y cambie los datos que desea.
8. Hacer clic en **Enviar**.

5.1.3 Ver ofertas en la tienda

Para ver cómo se mostrará su tienda, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en **Mis Ofertas**.
2. Hacer clic en **Ver ofertas en la tienda**.

La tienda se le muestra exactamente como la verán los clientes cuando les dé acceso.

5.1.4 Descarga del Catálogo.

Para descargar su Catálogo de Ofertas y Procuras, en formato de un fichero de datos, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en **Mis Ofertas**.
2. Hacer clic en **Descarga del Catálogo**.
3. Entrar con la cuenta y contraseña del Sistema de Intercambio.
4. Hacer clic en **Entrar**.

5. Hacer clic en **Mis ofertas y procuras.**
6. Hacer clic en Descarga del Catálogo.
7. Hacer clic en Download.

Se hará la descarga del fichero csv del catálogo.

5.1.5 Carga del Catálogo para Actualizar la Tienda.

Para actualizar la tienda usando el catálogo descargado, abra el fichero csv con Calc, Google Docs o Excell. No cambie nada en la primera línea. Cada línea siguiente corresponde a una oferta. Incluya o altere los datos de las ofertas, respetando las celdas para las informaciones correspondientes. Guarde el archivo en formato tsv. Si acaso utilices el formato csv, esté seguro de no haber usado el carácter delimitador que tu elijas (por ejemplo, punto-y-coma “;”) en el texto mismo de las líneas de las ofertas.

Para subir el Catálogo, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en **Mis Ofertas.**
2. Hacer clic en **Carga del Catálogo.**
3. Entrar con la cuenta y contraseña del Sistema de Intercambio.
4. Hacer clic en **Entrar.**
2. Hacer clic en **Mis ofertas y procuras.**
3. Hacer clic en Cargar Catálogo.
4. Hacer clic en Seleccionar Archivo.
5. Si acaso has usado un delimitador de campo y de texto, los introducir en el local informado. Dejar vacío si usaste el formato tsv.
6. Hacer clic en enviar.
7. Verifique si los datos son correctos. Si no están, haga la corrección en su archivo y lo envíe otra vez, hasta que estén correctos.
8. Hacer clic en confirmar.

Los datos solamente son cambiados después de hacer clic en confirmar. Campos que estén vacíos no serán actualizados. Así que puedes usar este mecanismo para actualizar solamente las ofertas que desee y en los campos que desee. El campo del código del producto es necesario para que se identifique que producto será modificado.

5.1.6 Ofertas Transaccionadas

Hecho algún pedido de una oferta, además de recibir un correo electrónico con el pedido del cliente, el pedido también queda registrado para que pueda gestionar su flujo de ventas. Él se queda registrado en el sistema de gestión del oferente y del solicitante.

Para ver los pedidos hechos de sus ofertas, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en Mis Ofertas.
2. Hacer clic en Transacciones.
3. Entrar con la cuenta y contraseña del Sistema de Intercambio.
4. Hacer clic en **Entrar**.
5. Hacer clic en **Mis Intercambios**.
6. En el **Menú** hacer clic en Ofertas Pendientes.

Hacer clic en **Detalles** para ver los detalles del pedido. Puedes cambiar la **Situación** de la oferta de Pendiente para Concluido o Cancelado. Puedes adicionar algún dato en **Observaciones**. Y hacer clic en guardar cambios para registrar la alteración de la situación del pedido con las informaciones adicionadas.

Para facilitar la identificación de los pagos con sólo mirar el extracto bancario, cada venta tiene un valor diferente con descuentos del orden de céntimos. Si se hacen 3 ventas seguidas de un producto que cuesta RD\$ 10,00 (pesos dominicanos), la primera venta se hará por RD\$ 10,00 (pesos dominicanos), la segunda por R\$ 9,99 (pesos dominicanos) y la tercera por RD\$ 9,98 (pesos dominicanos). Y así sucesivamente, disminuyendo siempre el valor del pedido en un céntimo. Las nuevas ventas con estos mismos valores sólo se generarán una vez que el estado de las ventas ya realizadas haya cambiado a "concluido" o "cancelado". Mientras la venta esté indicada como 'pendiente', no se emitirá una segunda venta del mismo valor.

5.1.7 Enviar archivos – Cargar fotos, imágenes y folletos de los productos.

El usuario dispone de cierto espacio para subir archivos a su tienda: logotipo, fotos de productos, imágenes, folletos y otros. El usuario puede crear un

pequeño sitio suyo en www.solidarius.net/files/su-nombre-de-usuario.

1. Hacer clic en **Mis Ofertas**.
2. Hacer clic en **Enviar archivos**.
3. Hacer clic en **Seleccionar Archivo**.
4. Seleccione el archivo que desea enviar.
5. Hacer clic en **Enviar**.

Los archivos se enviarán a www.solidarius.net/files/su_nombre-de-usuario/

Se puede enviar archivos en los siguientes formatos: gif, jpg, png, bmp, htm, txt, doc, rtf, ppt, ods, odt, odp, odb o pdf.

En la parte inferior de la página se indican el “Espacio utilizado” y el “Espacio disponible”.

Una sugerencia es elaborar y enviar un archivo en formato html con el nombre index.htm. De esta forma, cuando alguien apunte a www.solidarius.net/nombre-de-usuario, se abrirá este archivo inicial del sitio, con las imágenes y enlaces que pueden abrir las páginas que se desee, incluida la propia tienda online del usuario en www.cas-cisur.org.do.

5.1.8 Eliminación de archivos cargados.

1. Hacer clic en **Mis Ofertas**.
2. Hacer clic en **Enviar archivos**.
2. En la columna "Eliminar", hacer clic en el icono  del archivo que desea eliminar.
3. Confirmar exclusión.

5.2. Mis Adquisiciones.

La sección **Mis Adquisiciones** permite abrir los catálogos para compras, trueques y donaciones y visualizar su flujo de adquisiciones. Todas las transacciones son responsabilidad exclusiva del oferente y demandante.

5.2.1 Catálogos.

Para abrir los catálogos:

1. Hacer clic en **Mis Adquisiciones**.
2. Hacer clic en Catálogos.
3. Indicar el producto o servicio deseado.
4. Hacer clic en **Ok.**

Serán mostrados las ofertas encontradas en todos los catálogos. Puedes entonces elegir diferentes criterios de selección de las ofertas: Circuito, Clase General del producto, Sector del producto, Departamento del producto, Condición (oferta o demanda), Forma de Obtención (compra, trueque, donación), Precio, Unidad de Valor, Destino, País, Estado, Municipio y Barrio. Puedes también Borrar Filtros que tengas seleccionado.

5.2.2 Pedidos Transaccionados.

Hecho algún pedido de su parte, él se queda registrado en el sistema de gestión. Para ver los pedidos que hiciste, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en Mis Adquisiciones.
2. Entrar con la cuenta y contraseña del Sistema de Intercambio.
3. Hacer clic en **Entrar**.
4. Hacer clic en **Mis Intercambios**.
5. En el menú, hacer clic en pedidos pendientes, concluidos o cancelados.

Serán mostrados los pedidos que hiciste.

Hacer clic en **Detalles** para ver los detalles de su pedido. Puedes cambiar la **Situación** del pedido de Pendiente para Concluido o Cancelado. Puedes adicionar algún dato en **Observaciones**. Se debe hacer clic en guardar cambios para registrar la alteración de la situación de su pedido con las informaciones adicionadas.

6. Créditos Solidarios

- Generando y Gestionando Signos de Valor para la Economía Solidaria.

Los Créditos Solidarios no son monedas ni dinero, sino unidades de cuentas. Son registros de valor económico que permiten mediar intercambios económicos solidarios dentro de una comunidad que los utiliza. Los registros se quedan en un libro contable electrónico, compartido en la comunidad, de modo que cada nueva transacción parte de los saldos y registros anteriores, asegurando la validez de las cuentas y de las nuevas transacciones con base en la cadena de bloques (*block chain*). Esto elimina la necesidad de dinero o monedas para realizar los intercambios económicos entre los participantes de una red, circuito o comunidad con créditos locales, o entre ellos todos, con créditos globales. Para más detalles sobre la metodología, creada en 2007, lea el Manual del Sistema de Intercambio Solidarius. Para la potencialidad de esta tecnología en los Circuitos Económicos Solidarios, lea el Libro 3 de la Economía de Liberación. Aquí nos limitaremos a explicar cómo utilizar la herramienta.

6.1 Creación de la Unidad de Cuentas.

La creación de la unidad de cuentas debe ser precedida por el acuerdo entre los participantes, que van utilizarla, sobre su nombre, valor de paridad, local de referencia y la entidad que asumirá la responsabilidad como gestora del Sistema de Intercambio Local de Economía Solidaria – Siles, que podrá operar como un Circuito Económico Solidario Local – CES. Pues, a depender de la metodología adoptada, esta unidad de cuentas se conecta a un fondo monetario; razón por la cual se crea una cuenta para él y se le da un nombre.

La plataforma permite crear distintas unidades de cuentas para distintas comunidades económicas que la utilicen.

Solamente el *Administrador de la Plataforma* puede crear una unidad de cuentas. Para crearla, haga lo siguiente:

1. Ingresar en la plataforma como Administrador.
2. Abrir el menú de gestión en www.solidarius.net/gestor.
3. Hacer clic en Siles.
4. Llenar el formulario.
5. Hacer clic en Proseguir.

Los campos del formulario son los siguientes:

- País: sigla del país. Ej.: DO
- Ámbito: un código postal. Ele debe terminar con un trazo y tres dígitos. Si no tiene, lo agregue. Ej.: DO10205-000
- Fondo: La cuenta del fondo es el código del ámbito, seguido de - 0001. Ej.: DO10205-000-0001
- Nombre del Fondo: Ej.: Fondo Solidario Nuestra Lucha
- Cód. Moneda Nacional: Ej.: DOP
- Nombre de la Unidad de Valor: Ej.: punto
- Valor de Paridad: Correspondencia de la unidad de cuenta a la moneda nacional. Este parámetro puede ser actualizado periódicamente. Ej.: 1
- Entidad: Nombre de la entidad responsable por la gestión del Siles. Ej.: Asociación Comunitaria Nuestra Lucha
- Operador: nombre de usuario, en la plataforma, que actuará como administrador del sistema, responsable por crear las cuentas de usuarios y otros lanzamientos administrativos para esta comunidad.
- Actividad: seleccionar Cuenta Activa. También es posible cambiar después para Cuenta Inactiva, impidiendo que el gestor pueda operarla.
- Añadir / Actualizar Registro: si es una cuenta nueva, elija añadir. Si estás cambiando la cuenta para inactiva, elija Actualizar Registro.

6.2 Apertura de cuentas para usuarios

Una vez creada la unidad de cuentas, ahora se puede crear las cuentas para los usuarios que van a utilizarla en sus transacciones no-monetarias. Como hay varias metodologías para el uso de la plataforma, al crearse esta cuenta para el sistema de intercambio, se crean automáticamente tres tarjetas: una para créditos monetarios, otra para créditos no-monetarios y otra para créditos en don.

La creación de cuentas y otras operaciones específicas de lanzamiento de datos para cada comunidad son realizadas por el operador/gestor del sistema que fue elegido por ella para eso.

6.2.1 Cambiar contraseña del Gestor de un Sistema de Intercambios.

Cuando la cuenta es creada, la contraseña automática es 123456. En el primer uso se debe cambiarla. Para cambiar la contraseña del gestor/operador del sistema de intercambios de una comunidad, el gestor debe hacer el siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos. Se abrirá una nueva ventana.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingrese con la cuenta del Fondo del sistema.
5. Ingrese con la contraseña inicial: 123456
6. Será abierta la página de Administración del Fondo.
7. Hacer clic en Apertura de Cuenta.
8. Ingrese otra vez con la cuenta del Fondo del sistema.
9. Hacer clic en obtener datos.
10. Ingrese con la contraseña actual.
11. Introducir la nueva contraseña.
12. Repita la nueva contraseña.
13. Hacer clic en confirmar.

6.2.2 Crear nuevas cuentas en una Comunidad de Intercambios.

Para facilitar la creación de cuentas para comunidades económicas solidarias, conviene que el interesado cree su cuenta normal de usuario en la plataforma. En

el acto de creación de la cuenta una cantidad de créditos puede ser generada en favor del participante, a depender de la metodología adoptada y del acuerdo hecho en la comunidad económica.

Para crear nuevas cuentas, el *Gestor del Siles* debe hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos. Se abrirá una nueva ventana.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingrese con la cuenta del Fondo del sistema.
5. Ingrese con la contraseña.
6. Será abierta la página de Administración del Fondo
7. Hacer clic en Apertura de Cuenta.
8. Ingrese con el nombre de usuario para el cual se creará la cuenta de créditos.
9. Hacer clic en obtener datos.
10. Complete toda la información faltante, especialmente el montante de créditos iniciales a ser generado, según el acordado en la comunidad.
11. Hacer clic en actualizar registro.

Los campos del formulario son los siguientes.

Datos del nuevo usuario:

- Nombre.
- Apellido.
- Género.
- Fecha de Nacimiento.
- Dirección.
- Paraje / Sector.
- Sección / Barrio.
- Distrito Municipal.
- Municipio.
- Provincia (Sigla).
- País.

- CP: código postal.
- (DDD) teléfono: teléfono con código de área.
- E-mail.

Dados de acceso a la Plataforma. Si el usuario no tiene cuenta en la plataforma se crea el nombre de usuario y la contraseña de acceso a la plataforma

- Nombre de usuario.
- Repetir Nombre de Usuario.
- Contraseña: la automática es 123456, pero se puede introducir una nueva en este momento.
- Repetir Contraseña.

Dados de acceso al Sistema de Intercambio Local de Economía Solidaria.

- Siles: automáticamente se carga el código del Siles operado por el Gestor.
- Cuenta: automáticamente se define el número de la cuenta.
- Documento: insertar el número de documento del usuario.
- Tipo: insertar el tipo de documento.
- Contraseña: la automática es 123456, pero se puede introducir una nueva en este momento.
- Contraseña: repetición automática de la contraseña.
- Ámbito: recuperación automática del ámbito del Siles.
- Unidad Solidaria de Valor: recuperación automática de la USV.
- Créditos a generar: si haya generación inicial de créditos de trueque en el Siles, introducir el valor de crédito de trueque a ser generado.
- Actividad de la Cuenta: definir como Activa o Inactiva.

6.3 Movimiento de Créditos – Tarjetas de Compra, Trueque y Don.

El usuario puede movilizar sus créditos de compra, trueque o don con los participantes de la comunidad. Para eso tiene tres tarjetas virtuales, una para cada modo de obtención.

6.3.1 Registro de Compra.

Para registrar un *pago* en la blockchain y transferir *crédito de compra* a un participante de la comunidad, el *usuario* debe hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos. Se abrirá una nueva ventana.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingrese con su cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingrese con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en Registrar Compras.
8. Seleccione el asociado en favor de quienes se hará en pago o indique la cuenta de destino del pago.
9. Indique el valor a ser transferido.
10. Indique el motivo de la operación.
11. Hacer clic en proseguir o en cancelar para volver.
12. Revise los datos para ver que esté todo correcto.
13. Si todo está correcto, hacer clic en proseguir, del contrario hacer clic en cancelar.

En esta modalidad, el valor intercambiado es mensurado en dinero (precio), que es transferido al oferente, que podrá usarlo para pagar por otros productos (bienes y servicios) de participantes de la comunidad, particularmente del Emporio de la comunidad.

6.3.2 Registro de Trueque.

Para registrar un *trueque* en la blockchain y transferir *crédito de trueque* a un participante de la comunidad, el *usuario* debe hacer lo mismo, pero usando la opción de registrar trueque:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos. Se abrirá una nueva ventana.
3. Hacer clic en el icono  de menú.

4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña. Será abierto el menú del módulo de créditos.
6. Hacer clic en Registrar Trueques.
7. Seleccione el asociado en favor de quienes se transferirá los créditos de trueque.
8. Indicar el valor a ser transferido.
9. Indicar el motivo de la operación.
10. Hacer clic en proseguir o en cancelar para volver.
11. Revise los datos para ver que esté todo correcto.
12. Si todo esté correcto, Hacer clic en proseguir, del contrario Hacer clic en cancelar.

En esta modalidad, el valor intercambiado no es mensurado en dinero sino en créditos de trueque por su coste (incluyendo el valor del trabajo) del producto sumado a un excedente para el desarrollo de la actividad. El valor es transferido al oferente, que podrá usarlo para trueque por otros productos (bienes y servicios) de participantes de la comunidad.

6.3.3 Registro de Don.

Para registrar un *don recibido* en la blockchain y generar un *agradecimiento de don recibido* a un participante de la comunidad, el *usuario* debe hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos. Se abrirá una nueva ventana.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingrese con su cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingrese con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en Registrar Donaciones.
8. Seleccione el asociado en favor de quienes se registrará el agradecimiento.
9. Indique el motivo del agradecimiento, detallando lo que fue recibido en su cantidad y cualidad.
10. Hacer clic en proseguir o en cancelar para volver.

11. Revise los datos para ver que esté todo correcto.
12. Si todo esté correcto, Hacer clic en proseguir, del contrario Hacer clic en cancelar.

En la modalidad del *don*, el valor que se transfiere es un *agradecimiento por la donación recibida*. No se mensura ni precio ni costo, sino que se describe lo que fue obtenido en don. El parámetro de referencia acá son las capacidades y necesidades de cada cual. Quien recibe algo y da gracias, debe retribuir a la comunidad según su capacidad para también recibir gracias. Cabe a la comunidad evaluar, con base en los datos registrados en la *blockchain*, si los intercambios en don están siguiendo de modo justo. Si alguien no retribuye según su capacidad, puede no más le ser permitido intercambiar por intermedio del catálogo de don por algún período y solamente intercambiar por intermedio del catálogo de compra o trueque.

6.4 Descargar la Blockchain

La blockchain contiene los registros de todas las transacciones del sistema de intercambio y puede ser descargada a cualquier momento por cualquier participante de la comunidad económica. El participante puede bajar la blockchain, del siguiente modo:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos. Se abrirá una nueva ventana.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña. Será abierto el menú del módulo de créditos.
6. Hacer clic en Intercambios de los Participantes.
7. Hacer clic en Descargar la Blockchain.
8. Hacer clic en Download.

La blockchain será bajada en una hoja de calculo en formato csv.

6.5 Tarjetas (compra, trueque, don): consultas de saldos y movimientos

Los participantes de una comunidad económica pueden consultar los saldos y movimientos de sus tarjetas en el sistema de intercambios.

6.5.1 Consulta de Saldos

Para consulta de Saldos hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en Tarjetas.
2. Seleccionar la tarjeta deseada.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en la tarjeta seleccionada.

Será exhibido el saldo de la tarjeta seleccionada.

6.5.2 Consulta de Movimientos por Períodos.

1. Hacer clic en Tarjetas.
2. Seleccionar la tarjeta deseada.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en la tarjeta seleccionada.
8. Elegir entre mostrar los movimientos:
 - a partir de un determinado día del mes actual;
 - del mes actual en su todo;
 - del mes anterior.
9. Indicar el día o mes y año, según la opción elegida.
10. Hacer clic en buscar.

Serán exhibidas todas las movilizaciones de la tarjeta para el período seleccionado, indicando fecha, cuentas de origen y destino, descripción de lo que fue transaccionado, número de la operación, número de documento de la transacción y valor transaccionado (en caso de compras o trueques).

6.6 Créditos No Monetarios Internacionales

La misma herramienta de créditos permite transaccionar con créditos solidarios internacionales en la instancia instalada en www.solidarius.net.

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro del SIS (Sistema de Intercambio Solidarius).
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.

En el SIS no hay ni tarjeta de compras ni registro de compras, pues las transacciones nacionales o internacionales son hechas con créditos de trueque, conectados a fondos monetarios nacionales integrados en un Fondo Mundial. Los créditos pueden ser convertidos en dinero, mediante proyectos aprobados por la comunidad internacional. Las demás funcionalidades operan como fue explicado en las secciones 6.3, 6.4 e 6.5 de este Manual. Las cuentas de usuarios del SIS son validadas por los gestores nacionales del Fondo y las transacciones administrativas son realizadas por ellos.

6.6.1 Cotización

Para operar los créditos no monetarios internacionalmente, la plataforma Solidarius provee un mecanismo de cotización de una Unidad Solidaria de Valor Económico, de ámbito internacional, con base en la metodología aprobada en 2007 en la comunidad de intercambios del SIS – Sistema de Intercambios Solidarius. Para que la cotización sea correcta, es necesario que la plataforma sea alimentada con los datos requeridos.

Para obtener las cotizaciones, el *usuario* debe:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic Cotización.
3. Seleccione el tipo de conversión.

4. Seleccione la fecha de la conversión (mes y año).
5. Ingrese con la cantidad a ser convertida.
6. Indique para cual país desea la conversión.
7. Hacer clic en Convertir Ahora.

Como las unidades no monetarias de valores locales de los Siles guardan alguna proporción de referencia con la moneda del país, es posible convertir el valor de cualquier signo local de valor por cualquier otro mediante su conversión a la Unidad Solidaria de Valor Económico de vigencia global.

6.6.2 Indicadores por País.

Para ver los indicadores por países usados en la cotización:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Indicadores por Países.

6.6.3 Indicadores Generales

Para ver la tabla de indicadores usados en la cotización con los países uno por línea:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Cuadro General.

6.7 Participantes y Salos de Créditos de Trueque.

Asegurando la transparencia y confianza, cada miembro de la comunidad tiene acceso a la relación completa de participantes y sus saldos en créditos de trueque. Todas las transacciones que resultan en estos saldos están registradas en la blockchain para download por los miembros de la comunidad. Para ver esta relación, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.

4. Ingresar con la cuenta de miembro de la Comunidad de Intercambio.
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en Participantes del Circuito.

Será presentada la relación de los participantes, su nombre, cuenta, país, signo de valor y saldo respectivo. También se presenta la información de las cuentas operacionales del sistema, tales como la del fondo común, de proyectos atendidos o gastos comunes realizados. Parte de los créditos de trueque de los participantes puede estar en el formato de billetes de papel. Por esta razón también se exhibe el saldo de la Cuenta 7, de billetes distribuidos. Por otra parte, si son generados créditos anticipados, distribuidos a los participantes en su ingreso, su restitución se hace en favor de la Cuenta 06, siendo en ella contabilizados y eliminados de circulación.

6.8 Intercambios de los Participantes (consulta de la blockchain por período)

Todos los intercambios de los participantes se quedan registradas en la blockchain, así como todas las operaciones del gestor en la administración del sistema que implique algún cambio en alguna cuenta. Estas transacciones pueden ser rastreadas y visualizadas. Para verlas, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en Intercambios de los Participantes.
8. Elegir entre mostrar los intercambios:
 - a partir de un determinado día del mes actual;
 - del mes actual en su todo;
 - del mes anterior.
9. Indicar el día o mes y año, según la opción elegida.
10. Hacer clic en buscar.

Serán exhibidas todas las movilizaciones de todos los participantes en todas las modalidades y operaciones para el período seleccionado, indicando fecha, cuentas de origen y destino, descripción de lo que fue transaccionado, número de la operación, número de documento de la transacción y valor transaccionado (en caso de compras o trueques).

6.9 Fondo & Balance General

Asegurando la transparencia y confianza, son exhibidos los saldos de las cuentas del sistema, actualizadas en tiempo real. Si la comunidad está integrada al sistema de intercambios internacional, se presentan también los datos del Fondo Global.

Para visualizar los datos del Fondo y del Balance, haga así:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en Fondo & Balance General.

Los datos exhibidos son:

1. Fondo Mundial - Situación Actual.

- Para cada sección nacional se indica su cuenta, país, saldo en moneda nacional y valor correspondiente en Unidad Solidaria de Valor Económico.
- Valor total del Fondo Mundial.
- Total de Créditos de Trueque en Circulación.
- Coeficiente de Actualización Monetaria.

2. Fondo Local - Situación Actual.

Para cada cuenta del balance se indica : nombre de la cuenta, número de la cuenta, país, unidad de valor, situación del saldo, tipo de la cuenta.

Nombre	Cuenta	País	Unidad de Valor	Situación del Saldo	Tipo de la Cuenta
Fondo	.0001		Nacional	-	colectiva
Proyectos Atendidos	.0002		Nacional	-	contable
Actualización Monetaria	.0003		Local	-	contable
Participación Colectiva	.0004		Local	-	colectiva
Gastos Realizados	.0005		Nacional	-	contable
Créditos Restituídos	.0006		Local	-	contable
Billetes Distribuidos	.0007		Local	-	contable
Fondo de Compensación	.0009		Global	-	colectiva

También se informa:

- Tasa de Paridad (entre unidad local de valor / moneda nacional).
- Total de Vales Locales (créditos de trueque) en circulación.
- Respaldo en el fondo para vales emitidos (Moneda Nacional).
- Valor del fondo para otras destinaciones (Moneda Nacional).

6.10 Autogestión y Proyectos.

La plataforma Solidarius tiene una herramienta para autogestión comunitaria y deliberación de proyectos.

6.10.1 Nueva Consulta.

Para crear una nueva consulta a la comunidad, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en Autogestión y Proyectos.

8. En el menú Hacer clic en Nueva Consulta.
9. Llene el formulario.
10. Hacer clic en enviar.
11. Revise los datos y Hacer clic enviar.

El formulario que se abre es muy sencillo, ya indicando el proponente y su cuenta. Los demás campos son:

- Tema: indicar el tema de la consulta o proyecto.
- Objeto: describir el objeto de la consulta o proyecto, con todos los detalles necesarios.
- Valor de la Operación: si la propuesta requiere recursos del Fondo, informe el valor en moneda nacional.
- Plazo de Votación: indique en cuantos días el proyecto debe tener solución en favor o en contra.

Después de transcurrido la mitad del plazo establecido, se inicia la segunda llamada, en que el coeficiente de aprobación empieza a disminuir diariamente, hasta que los votos dados decidan la votación en favor o en contra. Cuando una propuesta alcanza el coeficiente necesario, la propuesta es aprobada o rechazada, aún que ni todos hayan votado, mismo que no haya transcurrido la mitad del plazo.

6.10.2 Propuestas en Votación

Para votar en una consulta abierta, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú del módulo de créditos.
7. Hacer clic en Autogestión y Proyectos.
8. En el menú Hacer clic en Propuestas en Votación. Se mostrará las diferentes propuestas en votación.
9. Hacer clic en votar, en la consulta que desea votar. Se exhibirá los detalles de la propuesta.

10. Seleccione Aprobar, Rechazar o En Duda y entre con su comentario, argumento o duda.
11. Hacer clic en Enviar.

Más abajo es mostrada la Situación de Votación por Países y la Situación de Votación por Participantes. En las decisiones internacionales se requiere tanto el coeficiente de países como el de los participantes para llegar al resultado. En decisiones nacionales, solamente se considera el coeficiente de participantes.

Son exhibidos todos los votos: Votos Favorables, Contrarios y en Duda. En votaciones con un largo número de votantes, una herramienta automática de resumen intenta sistematizar los argumentos.

Mientras la votación esté abierta, el participante puede cambiar de voto y alterar sus argumentos. De este modo, el intercambio de argumentos permite avanzar en la producción de consensos en el proceso mismo de votación.

6.10.3 Propuestas Aprobada y Rechazadas.

Para ver las propuestas que ya fueran aprobadas o rechazadas en su comunidad de intercambios, haga lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña. Será abierto el menú del módulo de créditos.
6. Hacer clic en Autogestión y Proyectos.
7. En el menú Hacer clic en Propuestas Aprobadas o en Propuestas Rechazadas.
8. Hacer clic en Ver para la consulta que desea. Se exhibirá los detalles de la propuesta y resultado de la votación.

6.11 Mensajes entre los Participantes.

La plataforma Solidarius provee un sistema interno de grupo de mensajes, posibilitando a los participantes dialogar entre si en diferentes conversaciones.

6.11.1 Crear un Grupo de Mensajes.

Para crear un grupo de mensajes con miembros de la comunidad de intercambios haga lo siguiente.

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña. Será abierto el menú del módulo de créditos.
6. Hacer clic en Mensajes.
7. Hacer clic en Nueva.
8. Seleccione los miembros de la comunidad que harán parte del grupo.
9. Entre con el nombre del grupo, link de la imagen del grupo y descripción del grupo.
10. Hacer clic en Enviar.

6.11.2 Enviar Mensaje a un Grupo.

Para enviar mensaje a un grupo, haga lo siguiente.

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña. Será abierto el menú del módulo de créditos.
6. Hacer clic en Mensajes.
7. Hacer clic en el grupo deseado.
8. Escribir el mensaje.
9. Hacer clic en Enviar.

Para usar emojis hacer clic sobre ellos.

Para compartir una imagen, audio o video: Hacer clic sobre el botón correspondiente; inserte el enlace de la imagen, audio o video; Hacer clic en enviar.

6.12 Configuraciones del Participante y de la Tienda en la Plataforma

Para cambiar sus datos en la comunidad de intercambios y algunas informaciones de su tienda, el participante debe actualizar su registro de usuario, donde puede cambiar casi todo. Sin embargo, informaciones como su nombre y documento no las puede cambiar por si mismo. Solamente el gestor de la plataforma lo puede hacer.

Para actualizar los datos de su perfil y de su tienda, el participante debe hacer lo siguiente:

1. Hacer clic en Créditos
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña. Será abierto el menú del módulo de créditos.
6. Hacer clic en Configuraciones.
7. Actualizar la información deseada.
8. Hacer clic en Actualizar Registro.

Los datos de Registro actualizables son:

Datos Personales

- Foto
- Género
- Fecha de Nacimiento

Localización & Contacto

- Dirección
- Barrio
- Ciudad

- Provincia (Estado)
- Código Postal
- País
- Teléfono
- Correo electrónico

Dados Educativos

- Nivel
- Área de Formación

Datos Profesionales

- Profesión
- Ocupación Actual
- Ocupación Anterior
- Enlace del Currículo

Preferencias de la Cuenta

- Idioma
- Recibir Notificaciones
- Sonidos de Notificación
- Usuarios Bloqueados (entre con los nombres de usuario a bloquear, separados por punto-y-coma)

Preferencias de la Tienda

- Mensaje de checkout

Contraseña de Acceso a la Plataforma

- Entrar con la nueva contraseña
- Repetir la nueva contraseña

Las informaciones profesionales y educativas son internas a la comunidad y pueden ser compartidas con quienes el participante desee.

6.13 Cambiar contraseña de Acceso a una Comunidad de Intercambios.

La plataforma Solidarius permite hospedar diferentes comunidades de intercambios simultáneamente y conectarlas entre sí. Un usuario de la plataforma

puede participar en más de una comunidad. Por eso, el sistema de sesión del usuario tiene diferentes registros y contraseñas para las diferentes comunidades y uno para la plataforma. Al iniciar su sesión en una comunidad, se cancela su sesión anterior en las demás áreas de plataforma donde estaba logado y viceversa.

Cuando se crea una cuenta de acceso a una comunidad de intercambio es generada una contraseña automática (123456). Para cambiar la contraseña inicial o la contraseña actual, el participante de la comunidad debe hacer lo siguiente.

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de miembro de la comunidad de intercambios.
5. Ingresar con la contraseña. Será abierto el menú del módulo de créditos.
6. Hacer clic en Alterar Contraseña de la Cuenta.
7. Entrar con la contraseña actual.
8. Entrar con la Nueva Contraseña.
9. Repetir la Nueva Contraseña.
10. Hacer clic en confirmar.

6.14 Apertura de Cuenta

En la metodología del SIS – Sistema de Intercambios Solidarius, cualquier persona puede solicitar la apertura de una cuenta universal de créditos solidarios que le permite transaccionar con créditos de trueque en cualquier país con participantes del sistema. Para ser abierta la cuenta, la solicitud de apertura tiene que ser validada por algún participante de la comunidad que conozca al solicitante, que se convierte en fiador de quienes él valida por un plazo previamente acordado en la comunidad. De haber algún problema con transacciones del nuevo participante, quién validó su entrada es corresponsable.

En las instancias de la plataforma esa funcionalidad puede tener otras finalidades según las diferentes metodologías adoptadas.

Para solicitar la apertura de esta cuenta especial en solidarius.net, el usuario debe:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Apertura de Cuenta.
3. Ingresar con su cédula de identidad.
4. Hacer clic en Enviar.

6.15 Invitar / Validar Amigos

En la metodología del SIS, nuevos miembros de la comunidad económica ingresan mediante invitación/validación de los participantes activos que convierten en sus fiadores por un determinado período. En otras metodologías esta funcionalidad puede tener otras aplicaciones.

Para invitar/validar a un usuario de la plataforma como miembro del SIS el participante, en solidarius.net, debe:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Invitar Amigos.
3. Ingresar con los correos electrónicos de quienes desea invitar, uno por línea.
4. Hacer clic en Enviar.

La invitación es interna entre usuarios de la plataforma. No hay envío de correos. Cuando el invitado solicita la Apertura de Cuenta o si él ya la solicitó, el sistema cruza las informaciones y ocurre la validación de su ingreso para la creación de su cuenta SIS por el operador de la Sección Nacional del Fondo Mundial.

7 . Circuito Económico Solidario

- Los intercambios solidarios de una nueva economía: conectando consumo, intercambio, producción y crédito solidarios.

**SOLIDARIUS**
Circuito Económico Solidario


Compras Trueques Donaciones


Monedas Puntos Gracias


Gestión Buscar Diálogos



**SOLIDARIUS**
Circuito Económico Solidario

Catálogos de Compras

Catálogos de Trueques

Catálogos de Donaciones

Tarjeta de Compras

Tarjeta de Trueque

Tarjeta de Donaciones

Registrar Compras (monedas)

Registrar Trueques (puntos)

Registrar Donaciones (gracias)

Buscador de Ofertas y Procuras

Mis Ofertas y Procuras

Mis Intercambios

Participantes del Circuito

Intercambios de los Participantes

Fondo & Balance General

Autogestión & Proyectos

Mensajes

Configuraciones

Alterar Contraseña de la Cuenta



7.1 Suite para Circuitos Económicos Solidarios

Las herramientas para Circuitos Económicos Solidarios de la Plataforma Solidarius están agrupadas y disponibles en una suite:

- Vía aplicación Android (celulares y tabletas).
- Vía página-web (celulares, tabletas y computadores).

La aplicación puede ser bajada en: www.solidarius.net/apk

La página-web es abierta en: www.solidarius.net/creditos

La suite de herramientas para Circuitos Económicos Solidarios en instancias de la plataforma Solidarius en otros servidores son abiertas solamente vía página-web, como www.solidarius.net/creditos

La suite integra distintas herramientas de la plataforma de manera orgánica y accesibles vía un único menú de la Aplicación-Web.

Una vez ingresado con la cuenta de un circuito o del SIS, todas las funcionalidades operan con base en él, desconectando cualquier otra sesión abierta para cualquier otro circuito de que el usuario haga parte o de cualquier otra cuenta que tenga en la plataforma.

Todas las funcionalidades para el *usuario*, presentes en el Menú, ya fueron explicadas en las secciones anteriores de este manual. Mientras se esté con la sesión activa, habrá siempre en la base de la pantalla los iconos de . Estos iconos permiten, respectivamente: volver a la pantalla inicial, volver al menú principal, abrir las configuraciones y salir de la sesión.

Por tratarse de una sesión que permite hacer pagos y transferencias de valores, ella está temporizada por criterios de seguridad. Transcurrido un tiempo de inactividad, la sesión se cierra y el usuario tendrá que ingresar de nuevo, con su cuenta y contraseña. Cuando concluye su actividad, es recomendable al usuario cerrar su sesión haciendo clic en el icono de salir.

7.2 Funciones para Administración de un Circuito Económico o Sistema de Intercambios Solidarios.

Las herramientas de la plataforma Solidarius permiten sostener el funcionamiento de diferentes modalidades de redes y circuitos de economía solidaria, con diferentes metodologías.

A depender de la metodología adoptada, algunas herramientas son utilizadas y otras no. A seguir se presentan las funcionalidades de gestión de un Siles, CES o del SIS entre otras modalidades. Son operaciones hechas por el administrador o gestor del sistema, con responsabilidades diversas de un usuario común.

Para ingresar como gestor del sistema:

1. Hacer clic en Créditos.
2. Hacer clic en Movimiento de Créditos.
3. Hacer clic en el icono  de menú.
4. Ingresar con la cuenta de gestor del Fondo: Ej: DO10205-000-0001
5. Ingresar con la contraseña.
6. Será abierto el menú de gestión del sistema: Ej.:

Fondo Convite

Emporio	Recibimiento de Donaciones	Billetes Distribuidos	Aporte a Proyectos	Actualización Monetaria	Despezas Realizadas	Participación Coletiva	Monitoreo y Desactivación	Apertura de Cuenta
---------	----------------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	--------------------

Las descripciones a seguir parten de este menú de gestión del sistema. En otra sección trataremos de la administración de la Plataforma. Si una instancia de la plataforma hospeda decenas de Circuitos Económicos Solidarios, con sus diferentes signos locales de valor y diferentes metodologías para sus intercambios no monetarios, cada circuito tendrá una cuenta de gestión del sistema, que opera solamente para su circuito. Así habrá decenas de operadores del sistema, uno para cada circuito, mientras hay solamente un Administrador de la Plataforma.

7.3 Apertura de Cuentas y Cambio de Contraseñas.

La apertura de cuentas y cambio de contraseñas del gestor y del participante ya fueron tratados en las secciones 6.2.2, 6.2.1 y 6.13.

7.4. Monitoreo y Desactivación de Cuentas.

Esta sección del Menú abre tres opciones: Balance, Cuentas y Transacciones.

7.4.1 Balance del Sistema.

Para ver el balance del sistema, el operador debe:

1. Hacer clic en Monitoreo y Desactivación.
2. Hacer clic en Balance del Sistema.

Si se trata del operador del SIS, los datos exhibidos son:

Fondo Mundial - Situación Actual.

- Para cada sección nacional se indica su cuenta, país, saldo en moneda nacional y valor correspondiente en Unidad Solidaria de Valor Económico.
- Valor total del Fondo Mundial.
- Total de Créditos de Trueque en Circulación.
- Coeficiente de Actualización Monetaria.

Si se trata del operador de un Circuito o Sistema de Intercambio Local, los datos exhibidos son:

Fondo Local - Situación Actual.

Para cada cuenta del balance se indica : nombre de la cuenta, número de la cuenta, país, unidad de valor, situación del saldo, tipo de la cuenta.

Nombre	Cuenta	País	Unidad de Valor	Situación del Saldo	Tipo de Cuenta
Fondo	.0001		Nacional	-	colectiva
Proyectos Atendidos	.0002		Nacional	-	contable
Actualización Monetaria	.0003		Local	-	contable
Participación Colectiva	.0004		Local	-	colectiva
Gastos Realizados	.0005		Nacional	-	contable
Créditos Restituídos	.0006		Local	-	contable
Billetes Distribuidos	.0007		Local	-	contable
Fondo de Compensación	.0009		Global	-	colectiva

También se informa el total de créditos de trueque en circulación.

7.4.2 Cuentas.

Para ver la situación de las cuentas, el operador debe:

1. Hacer clic en Monitoreo y Desactivación.
2. Hacer clic en Cuentas.

Los datos presentados son:

- Nombre del participante.
- Cuenta.
- País.
- Saldo en Puntos.
- Nombre de la Unidad de intercambio.
- Saldo en Moneda nacional.
- Unidad de la moneda nacional.
- Situación de la cuenta (activa o inactiva).

7.4.3 Perfil del Usuario.

El gestor puede ver el perfil del usuario, del siguiente modo:

1. Hacer clic en Monitoreo y Desactivación.
2. Hacer clic en Cuentas.
3. Hacer clic en el icono  en la columna Perfil, en la línea del usuario correspondiente.

Son exhibidos los datos de registro del usuario en una nueva ventana.

7.4.4 Desactivar o Reactivar una Cuenta de Participante.

El gestor puede cambiar la situación activa o inactiva de la cuenta del participante, del siguiente modo:

1. Hacer clic en Monitoreo y Desactivación.
2. Hacer clic en Cuentas.
3. Hacer clic en el icono  en la columna Editar, en la línea del participante correspondiente.
4. En el menú Actividad, seleccionar Cuenta Activa o Cuenta Inactiva.
5. Hacer clic en actualizar registro.

Es exhibida os los datos de registro del usuario en una nueva ventana.

7.4.5 Monitoreo de Transacciones.

El gestor puede monitorear las transacciones de uno o de todos los participantes por períodos, del siguiente modo:

1. Hacer clic en Monitoreo y Desactivación.
2. Hacer clic en Transacciones.
3. Entre con la fecha inicial y la fecha final o deje en blanco para toda la blockchain.
4. Entre con una cuenta o deje en blanco para todas las cuentas.
5. Hacer clic en Proseguir.

Son exhibidas las transacciones informando para cada una: fecha, hora, operación, cuenta de origen, cuenta de destino, descripción, número de documento de la operación y valor de la operación.

7.5 Recibimiento de Donaciones.

En ciertas metodologías, como en el SIS, las donaciones al Fondo generan créditos en la tarjeta de trueque del participante. Para registrar el recibimiento de donación al Fondo, el gestor debe:

1. Hacer clic en Recibimiento de Donaciones.
2. Entrar con el Valor de la Donación Recibida en Moneda Nacional.
3. Entrar con el Número de Cuenta de Destino del participante en que se cargarán los créditos correspondientes.
4. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
5. Hacer clic en seguir.
6. Verificar se los datos están correctos.
7. Hacer clic en confirmar.

Si la cuenta del Fondo es una cuenta bancaria y el depósito ha sido hecho en ella, los datos de la fecha de operación deben ser los del comprobante de depósito bancario, aunque el registro en la plataforma esté siendo hecho después.

7.6 Aporte a Proyectos,

Algunas metodologías permiten sacar dinero del Fondo en favor de la realización de proyectos aprobados por la comunidad. Todavía, para mantener el respaldo en dinero de los créditos en circulación se exige del proponente que el valor de créditos de trueque correspondiente sea transferido de su cuenta a la cuenta de proyectos aprobados, saliendo de circulación. Para efectuar esta operación, el gestor debe:

1. Hacer clic en Aporte a Proyectos.
2. Entrar con el Valor del Aporte Solicitado en Moneda Nacional.
3. Entrar con el Número de Cuenta de Origen del participante de donde se sacarán los créditos correspondientes.
4. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
5. Hacer clic en seguir.
6. Verificar se los datos están correctos.
7. Hacer clic en confirmar.

Los datos presentados son:

- Operador Responsable.
- Nombre del Fondo.
- Titular de la Cuenta de Origen.
- Número de Cuenta de Origen.

- Valor del Proyecto en Moneda Nacional.
- Valor del Proyecto en Créditos de Trueque.
- Valor de Actualización en Créditos de Trueque.
- Total en Créditos de Trueque.
- Fecha de la Operación.

Algunas metodologías calculan el valor de los créditos de trueque en circulación en correspondencia al valor del respaldo en dinero del fondo, considerando también la inflación, cambio entre divisas y otros indicadores. Con esto se calcula un factor de actualización monetaria que es aplicado sobre el valor a ser recibido para el proyecto, debiendo el resultado ser agregado a los créditos a ser transferidos de la tarjeta del proponente a la cuenta de proyectos.

Para que la operación se concluya debe haber suficiente saldo en dinero en la cuenta del Fondo y saldo en créditos de trueque en la tarjeta de trueque del participante.

La alteración de valores de las tres cuentas (fondo, cuenta de proyectos y cuenta del participante) es hecha automáticamente. La cuenta del Fondo es colectiva; la cuenta del participante es individual; y la cuenta de proyectos es meramente contable (los créditos transferidos a ella no entran más en circulación).

7.7 Gastos Realizados.

Gastos que la comunidad autorice y se paguen con valores del Fondo deben ser lanzados como Gastos Realizados. Esto se hace del siguiente modo:

1. Hacer clic en Gastos Realizados.
2. Entrar con el Valor del Gasto en Moneda Nacional.
3. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
4. Hacer clic en seguir.
5. Verificar se los datos están correctos.
6. Hacer clic en confirmar.

La cuenta de contabilización de estos gastos es la cuenta de número -0005. Esta también es una cuenta meramente contable.

7.8 Actualización Monetaria

Como fué explicado en la sección 7.6, algunas metodologías calculan un coeficiente de actualización monetaria, considerando el valor de los créditos de trueque en circulación y las monedas de curso legal que componen el Fondo.

Gastos realizados con recursos del Fondo, pérdidas con micro-créditos, inflación y otros eventos, tienden a alterar esta relación. En el caso que se decida por realizar una actualización monetaria para restablecer el equilibrio entre los valores del Fondo y el valor de los créditos de trueque en circulación, el gestor debe:

1. Hacer clic en Gastos Realizados.
2. Entrar con el Valor a Adicionar al Fondo.
3. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
4. Hacer clic en seguir.
5. Verificar si los datos están correctos.
6. Hacer clic en confirmar.

En este caso, el valor adicionado al Fondo no crea créditos de trueque, como ocurre con las donaciones al Fondo, tratadas en la sección 7.5. Si la cuenta del Fondo es una cuenta bancaria y el deposito ha sido hecho en ella, los datos de la fecha de operación deben ser los del comprobante de deposito bancario, aún que el registro en la plataforma esté siendo hecho después.

7.9 Participación Colectiva.

Por otra parte, ingresos que resulten de actividades de la comunidad y se destinen a participación de resultados, son lanzados en el Fondo y contabilizados en la cuenta de Participación Colectiva (número -0004). La distribución puede ser hecha por rateo o retribución individual.

7.9.1 Adicionar Valores para Participación Colectiva.

Para adicionar valores a ser distribuidos posteriormente, el gestor debe:

1. Hacer clic en Participación Colectiva.

2. Entrar con el Valor a Adicionar al Fondo.
3. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
4. Hacer clic en seguir.
5. Verificar si los datos están correctos.
6. Hacer clic en confirmar.

Si la cuenta del Fondo es una cuenta bancaria y el depósito ha sido hecho en ella, los datos de la fecha de operación deben ser los del comprobante de depósito bancario.

7.9.2 Rateo de Valores a Título de Participación Colectiva.

En caso de rateo, los valores en dinero son transferidos para las tarjetas de compras de los participantes en valores iguales. El rateo puede ser hecho con el valor total de la cuenta de participación o solamente con un porcentaje de ella.

Para hacer el rateo de los valores de la cuenta de participación colectiva, el gestor debe:

1. Hacer clic en Participación Colectiva.
2. Hacer clic en Rateo.
3. Entrar con el porcentaje del saldo de la cuenta que será repartido. Ej: 50 (para la mitad del saldo de la cuenta).
4. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
5. Hacer clic en seguir.
6. Verificar si los datos están correctos.
7. Hacer clic en confirmar.

Todas las cuentas son actualizadas automáticamente.

7.9.3 Retribución Individual en Participación Colectiva (Funcionalidad aún no implementada)

En caso de retribución individual, el valor en dinero es transferido de la cuenta de participación colectiva para la tarjeta de compra del participante beneficiario. Para hacer esta retribución, el gestor debe:

1. Hacer clic en Participación Colectiva.
2. Hacer clic en Retribución Individual.
3. Entrar con el valor a retribuir.
4. Indicar el participante.
5. Entrar con la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
6. Hacer clic en seguir.
7. Verificar si los datos están correctos.
8. Hacer clic en confirmar.

Las cuentas son actualizadas automáticamente.

7.10 Billetes Distribuidos

Algunas metodologías, sea para realización de ferias sea para preservar la privacidad de transacciones entre participantes que no se registran en la blockchain, permiten emitir billetes de papel como “monedas sociales” físicas. En algunos casos, cuando el participante ingresa en el sistema, se generan créditos de trueque anticipados a su favor, en formato electrónico, que después pueden ser convertidos en billetes de papel. En otros casos, en algunas ferias de trueque, participantes que vienen solamente para comprar, aportan dinero al Fondo y reciben las “monedas sociales” en papel para sus compras. Los vendedores que las reciben pueden después convertirlas en créditos electrónicos.

La sección del menú de gestión referente a Billetes Distribuidos, abre dos opciones: Distribuir Billetes y Recoger Billetes.

7.10.1 Distribuir Billetes.

Distribuir billetes significa convertir créditos electrónicos de una tarjeta de trueque en billetes de papel. El saldo de la tarjeta respectiva es disminuido en el valor de la operación y el saldo de la cuenta de billetes distribuidos es aumentado en igual valor. En el caso de la feria con participantes externos, el dinero recibido es donado al fondo y los créditos respectivos son generados a una cuenta genérica de visitantes. Y de ella son sustraídos para la emisión de los billetes de papel para entrega al visitante.

Para distribuir billetes el gestor debe:

1. Hacer clic en Billetes Distribuidos.
2. Hacer clic en Distribuir Billetes.
3. Entrar con el Valor de la Operación en Créditos de Trueque.
4. Número de Cuenta de Origen de donde saldrán los créditos.
5. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
6. Hacer clic en seguir.
7. Verificar si los datos están correctos.
8. Hacer clic en confirmar.

7.10.2 Recoger Billetes.

Recoger billetes significa convertir créditos de trueque en formato de papel (“moneda social”) para créditos electrónicos en una tarjeta de trueque. El saldo de la tarjeta respectiva es aumentado en el valor de la operación y el saldo de la cuenta de billetes distribuidos es disminuido en igual valor. Y los billetes de papel recogidos son inutilizados.

Para recoger billetes el gestor debe:

1. Hacer clic en Billetes Distribuidos.
2. Hacer clic en Recoger Billetes.
3. Entrar con el Valor de la Operación en Créditos de Trueque .
4. Número de Cuenta de Destino que recibe los créditos.
5. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
6. Hacer clic en seguir.
7. Verificar si los datos están correctos.
8. Hacer clic en confirmar.

7.11 Emporio.

El Emporio (virtual o físico) es elemento central de un Circuito Económico Solidario. Él opera como un aglutinador de compras. Al depender de la metodología, su función puede variar. Un porcentaje de las compras realizadas en él resultan en valores aportados al Fondo y en Créditos de Trueque correspondientes, generados

en favor del participante responsable por la compra. Al depender de la metodología, productos llevados al emporio pueden generar créditos de trueque al proveedor o ser comprados por el emporio con dinero.

La metodología básica prevé que el participante hace un aporte mensual de dinero a su tarjeta de compras. Al comprar en el Emporio el mismo transfiere el valor de la compra de su tarjeta de compras a la tarjeta de monedas del emporio. Por otra parte, puede autorizar el Emporio a debitar automáticamente el valor de su compra de su tarjeta. Otras dos funciones relativas al emporio son el pago a proveedores externos con dinero sacado del Fondo hasta el límite del saldo de monedas del emporio; y generación de créditos de trueque en favor del participante referente a un margen de su compra.

7.11.1 Aporte de los Asociados

Para registrar el aporte de los asociados a sus tarjetas de compras, el gestor debe:

1. Hacer clic en Emporio.
2. Hacer clic en Aporte de los Asociados.
3. Entrar con el Valor del Aporte en Moneda Nacional.
4. Indicar el participante o su documento.
5. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
6. Hacer clic en seguir.
7. Verificar si los datos están correctos.
8. Hacer clic en confirmar.

El resultado de la operación amplía el saldo de la tarjeta de compras del participante y, por eso, amplía también el saldo total del Fondo.

7.11.2 Compra de los Asociados.

Si el participante ha autorizado, se puede registrar sus compras en el Emporio como un débito automático. Para registrar la compra de los asociados, el gestor debe:

1. Hacer clic en Emporio.
2. Hacer clic en Compra de los Asociados.

3. Entrar con el Valor del Pago a efectuarse.
4. Indicar el participante o su documento.
5. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
6. Hacer clic en seguir.
7. Verificar si los datos están correctos.
8. Hacer clic en confirmar.

El resultado de la operación amplía el saldo del emporio en moneda nacional y disminuye el mismo valor de la tarjeta de compras del participante.

7.11.3 Pago a Proveedores.

El emporio puede hacer pagos a proveedores externos usando recursos del Fondo hasta el límite de los saldos del emporio en monedas.

Para registrar el pago de proveedores del emporio, el gestor debe:

1. Hacer clic en Emporio.
2. Hacer clic en Pago a Proveedores.
3. Entrar con el Valor del Pago a efectuarse.
4. Seleccionar el proveedor ya registrado anteriormente o entrar con su nombre y documento, caso sea un nuevo proveedor.
5. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
6. Hacer clic en seguir.
7. Verificar si los datos están correctos.
8. Hacer clic en confirmar.

El resultado de la operación disminuye el saldo del emporio en moneda nacional, disminuye el saldo del Fondo y amplía el valor de gastos realizados en la cuenta - 0005.

7.11.4 Generación de Puntos.

Al depender de la metodología adoptada, las compras en el emporio generan puntos (créditos en la tarjeta de trueque) para los consumidores y productores. Para generar los puntos, el gestor debe:

1. Hacer clic en Emporio.
2. Hacer clic en Generación de Puntos.
3. Entrar con el Valor en Moneda a convertir en Puntos.
4. Seleccionar el participante a recibir los puntos (créditos de trueque) en su tarjeta.
5. Indicar la Fecha de la Operación: Día, Mes, Año, Hora y Minuto.
6. Hacer clic en seguir.
7. Verificar si los datos están correctos.
8. Hacer clic en confirmar.

El resultado de la operación disminuye el saldo del emporio en moneda nacional y amplía el valor de créditos de trueque en la tarjeta de trueque del participante.

8. Panel de Administrador

- Funciones de Administración de la Plataforma.

Las funciones de administración de la plataforma se despliegan en secciones relativas a: Accesos, Pendencias, Usuarios, Buscador, Cambio, Siles, Backup y Registros.

8.1 Accesos.

Para ver el histórico de accesos a la plataforma y tentativas mal-sucedidas, indicando quienes, cuando y con cual navegador, el administrador debe:

1. Ingresar como administrador en la plataforma.
2. Abrir la página de administración. Ej: www.solidarius.net/gestor.
3. Hacer clic en Accesos.

8.2 Pendencias.

Cuando los usuarios comunican un fallo o solicitan algún apoyo por el sistema de tickets de la plataforma, se crea un llamado pendiente a ser resuelto o cancelado.

Para ver estas pendencias abiertas, resueltas y canceladas, el administrador debe:

1. Ingresar como administrador en la plataforma.
2. Abrir la página de administración. Ej: www.solidarius.net/gestor.
3. Hacer clic en Pendencias.
4. Seleccionar entre solicitudes pendientes, concluidas, canceladas o todas.
5. Hacer clic en Seguir.

8.3 Usuarios.

Esta función permite agregar listas de usuarios a la plataforma, creando automáticamente sus cuentas y exhibir la relación de usuarios para proceder algún cambio de registro, editando niveles de acceso, alteración de aspectos de la tienda o crear una cuenta del SIS en la instancia de solidarius.net.

Para acceder a esta funcionalidad, el administrador debe:

1. Ingresar como administrador en la plataforma
2. Abrir la página de administración. Ej: www.solidarius.net/gestor.
3. Hacer clic en Usuarios
4. Seleccionar entre inscripción masiva o exhibir.

Observación: estas funcionalidades de la versión anterior de la plataforma aún no fueron portadas para la versión actual.

8.4 Buscador.

Esta función permite alterar datos de iniciativas divulgadas en el buscador, cambiando informaciones de validación, editar otros campos o mismo borrarlas. Para acceder a esta funcionalidad, el administrador debe:

1. Ingresar como administrador en la plataforma.
2. Abrir la página de administración.
Ej.: www.solidarius.net/gestor
3. Hacer clic en Bucador

Observación: esta funcionalidad de la versión anterior de la plataforma aún no fue portada para la versión actual.

8.5 Cambio.

El convertidor que calcula la Unidad Solidaria de Valor Económico para todos los países necesita de actualización mensual del cambio de las monedas. Esta función permite agregar a la base de datos la cotización de las monedas en el mercado

internacional. Para acceder a esta funcionalidad, el administrador debe:

1. Ingresar como administrador en la plataforma.
2. Abrir la página de administración.
Ej: www.solidarius.net/gestor.
3. Hacer clic en Cambio.

Observación: esta funcionalidad de la versión anterior de la plataforma aún no fue portada para la versión actual. Esta operación es hecha usando mecanismos de actualización de bases de datos del propio servidor.

8.6 Sistema de Intercambio Local de Economía Solidaria / Circuito Económico Solidario.

La creación en la plataforma de una nueva comunidad económica, con una nueva unidad de cuentas (signo de valor, “moneda social”), como un Siles o CES, por ejemplo, ya fue explicada en la sección 6.1 de este Manual. Para eso, el administrador debe:

1. Ingresar como administrador en la plataforma.
2. Abrir la página de administración. Ej: www.solidarius.net/gestor.
3. Hacer clic en Siles.
4. Llenar el formulario.
5. Hacer clic en Proseguir.

8.7 Backup.

El sistema de backup permite hacer copias de seguridad de la información. Para eso, el administrador debe:

1. Ingresar como administrador en la plataforma.
2. Abrir la página de administración.
Ej: www.solidarius.net/gestor.
3. Hacer clic en Backup.
4. Hacer clic en Iniciar.

Observación: esta funcionalidad de la versión anterior de la plataforma aún no fue portada para la versión actual. Por eso el backup de seguridad debe ser hecho usando los mecanismos de backup del servidor contratado.

8.8 Registros.

El sistema de registros mantiene actualizado un archivo de log con las alteraciones de informaciones del buscador por parte de los usuarios. Para verlo, el administrador debe:

1. Ingresar como administrador en la plataforma.
2. Abrir la página de administración.
Ej: www.solidarius.net/gestor.
3. Hacer clic en Registros.
4. Hacer clic en tabla o csv, para verlo en una tabla o bajar el archivo de datos en formato csv.

8.9 Página de Inicio.

Para cambiar la página de inicio de la instancia de la plataforma Solidarius se debe generar una página en formato html, con las características que se desee, guardarla con el nombre inicio.htm y enviarla al servidor.

1. Ingresar como administrador en la plataforma.
2. Abrir la página <https://www.solidarius.net/files/upload.php>.
3. Enviar el archivo inicio.htm.

9. Panel de Usuario

- Gestionar el uso de los recursos del sistema con la facilidad de dos clics.

Mis Recursos y Actividades	
Intercambios	
Entregas (bienes y servicios)	
Ventas Pendientes	0
Ventas Concluidas	0
Ventas Canceladas	0
Trueques pendientes	0
Trueques realizados	0
Trueques cancelados	0
Donaciones Pendientes	0
Donaciones Concluidas	0
Donaciones Canceladas	0
Recepciones (bienes y servicios)	
Compras Pendientes	0
Compras Concluidas	0
Compras Canceladas	0
Trueques pendientes	0
Trueques realizados	0
Trueques cancelados	0
Donaciones Pendientes	0
Donaciones Concluidas	0
Donaciones Canceladas	0
Ofertas	
Productos y Servicios Ofertados	0
Productos y Servicios no exhibidos	0
Productos y Servicios con stock cero	0
Para Circuitos Solidarios Específicos	0
Para la Red Global de Circuitos Solidarios	0
Para Todos los Públicos (Solidarios y No-Solidarios)	0
Redes & Proyectos	
0 Redes Colaborativas Publicadas	0
1 Redes Colaborativas Privadas	0
0 Partidos de sus redes y/o de sus proyectos	0
0 Número de proyectos compartidos	0
0 Número de compartir de proyectos	0
3 Proyectos de Viabilidad en desarrollo o finalizados	0
0 Proyectos suyos de viabilidad publicados	0
1 Emprendimientos divulgados en el buscador	0
0 Iniciativas de consumo divulgadas en el buscador	0
0 Proyectos de financiación suyos a espera de votación	0
0 Proyectos de financiación a espera de su voto	0
Invitaciones hechas	
1 Invitaciones todavía no aceptadas	0
1 Invitaciones aceptadas	0

Cuando inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña y abra su página de inicio en la plataforma Solidarius, verá su panel de control en el centro de la página. Además de mostrar sus funciones y actividades, él le da acceso directo a varias áreas del sistema.

El panel se divide en tres secciones: Intercambios, Ofertas y Redes & Proyectos. Al hacer clic en el botón de cada información, se le lleva directamente a ese elemento específico para que pueda influir en él.

Por ejemplo, al hacer clic en el botón de ventas pendientes de la sección de intercambios, se accede directamente a la zona de flujo de ventas y se muestran las ventas pendientes para que pueda tomar las medidas oportunas.

Otro ejemplo: cuando vea en el panel de control de la sección de ofertas que un producto o servicio está agotado y haga clic en el botón correspondiente, se abrirá inmediatamente el área de actualización de ofertas. Así podrá ver qué producto o servicio está agotado y tomar las medidas oportunas.

Un ejemplo más. Si en la sección de Redes y Proyectos ve que hay un proyecto de financiación pendiente de su voto, basta con que pulse el botón de información correspondiente para abrir la ventana de votación y poder votar si está a favor, en contra o tiene dudas sobre ese proyecto.

De este modo, no tienes que navegar por las distintas áreas de la Plataforma para ver si se han realizado ventas, cómo van tus acciones, si hay algún proyecto pendiente de votación o cualquier otra cosa por el estilo. Todo lo que tienes que hacer es ir al Panel de Control. Bonito, ¿verdad?

10. Apoyo y Comunicación

- **Contactar con el equipo técnico de la Plataforma y colaborar en su desarrollo.**
-

El uso de las herramientas de la plataforma es gratuito. Esto significa que el servicio de soporte es una cortesía. El servicio se presta de acuerdo con el flujo de demandas y la respuesta puede no ser inmediata.

Utiliza el soporte sólo después de haber leído el manual y la ayuda disponible.

Existen dos canales principales de comunicación con el equipo de la Plataforma. El canal **Contáctenos** y el canal **Informar de un fallo**.

10.1 Póngase en contacto con nosotros.

Para pedir información o solicitar un servicio relacionado con el Portal, proceda como se indica a continuación:

1. Hacer clic en Contáctenos.
2. Rellena el formulario.
3. Solucione el captcha.
4. Hacer clic en Enviar.

10.2 Notificar un fallo.

La prestación informática gratuita puesta a disposición en la plataforma se ofrece con la esperanza de servir mejor a los usuarios, pero pueden producirse fallos, tal como se indica en las Condiciones de Uso del Servicio. Si ha encontrado un fallo de cualquier tipo, ya sea en la traducción o en el funcionamiento, por

ejemplo, puede comunicarlo identificando la página en la que se encontró el fallo y lo que ocurrió, qué mensaje de error apareció y qué navegador de Internet estaba utilizando en ese momento. Esta información es importante para que el equipo pueda trabajar en el problema.

1. Hacer clic en Indicar Fallo / Sugerencia.
2. Rellena el formulario.
3. Hacer clic en Enviar.

10.3 Colaborar en el desarrollo de la Plataforma Solidarius.

Con el fin de mantener y mejorar los servicios ofrecidos, todas las contribuciones son bienvenidas.

La principal contribución que pueden hacer los usuarios es agregar contenidos. Esto puede hacerse, por ejemplo, añadiendo datos sobre iniciativas de producción, comercialización y consumo al Buscador; publicando planes de sostenibilidad para iniciativas, ampliando así la diversidad de planes disponibles para la comunidad.

Si es programador y desea colaborar en el desarrollo de la plataforma, envíe un mensaje a info@solidarius.net.

Guía de la Plataforma Solidarius

Esta guía para usuarios y administradores sintetiza las principales funcionalidades de la Plataforma Solidarius implementadas hasta 2024, facilitando el desarrollo de prácticas y organizaciones de economía solidaria, así como su integración en redes colaborativas desde una perspectiva liberadora. Documenta todo el proceso, desde el registro en la plataforma hasta la gestión de circuitos económicos solidarios mediante el uso de blockchain para intercambios económicos locales e internacionales.

A través de la plataforma Solidarius, esta guía explica cómo:

- ✓ Crear y gestionar comunidades y emprendimientos.
- ✓ Mapear demandas y ofertas en territorios y redes.
- ✓ Promocionar productos y servicios solidarios.
- ✓ Diseñar planes de sostenibilidad y gestionar proyectos.
- ✓ Organizar redes colaborativas de producción, distribución y consumo.
- ✓ Utilizar herramientas de comercio electrónico y crédito solidario.
- ✓ Administrar sistemas de intercambio y circuitos económicos solidarios.

Con un enfoque claro y práctico, esta guía le ayudará a sacar el máximo provecho de la plataforma Solidarius para fortalecer sus actividades económicas y contribuir a la construcción de modelos económicos más justos, inclusivos y autosostenibles.

